

U.G.C.F.S.H.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** l'art. 7 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 23, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii, secondo cui “ (...) *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2(...)*”;
- VISTA** la determinazione n. 4/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, secondo cui gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il chiarimento fornito da ANAC con Faq D.7 che occorre acquisire il CIG per l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e per l'adempimento degli obblighi contributivi;
- VISTA** la nota prot. n. PG/2024/0034667 del 21/03/2024, con la quale l'Ufficio Formazione e l'Area Organizzazione e Sviluppo hanno:
- riscontrato alla nota prot. n. PG/2024/0032140 del 18/03/2024 con la quale la Dirigente dell'Area Attività Contrattuale ha attestato l'interesse ad aderire alla comunità professionale UNICONTRACT anno 2024 per le motivazioni ivi riportate;
- TENUTO CONTO** che l'Area richiedente, nella predetta nota prot. 32140 del 18/03/2024, ha comunicato, tra l'altro, l'assenza sul mercato di analoghe iniziative;
- RITENUTO** possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CO.IN.FO. del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 che dispone:
- al comma 1, che “*Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea*”
- al comma 2, che “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti*”

concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. (...)”;

VISTO

lo Statuto consortile, pubblicato sul sito del Consorzio, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell’attività del CO.IN.FO. soddisfano le condizioni definite dall’art. 16 D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), necessarie per ricorrere all’istituto dell’*in house providing*, in quanto, ai sensi di tale Statuto:

- a) *“Il Consorzio si intende operante al momento della sottoscrizione dell’atto costitutivo da parte delle Università proponenti. Successivamente possono entrare a far parte del Consorzio altre Università dietro formale richiesta all’Assemblea che ne fisserà le modalità”*;
- b) tutti gli organi del Consorzio (Assemblea, Comitato Tecnico scientifico, Presidente; Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) sono composti da rappresentanti dei Consorziati o da soggetti dagli stessi nominati;
- c) *“il Consorzio progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l’istituzione U.E. e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali” e “Le attività e le ricerche di cui al precedente comma sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale” con la precisazione che “Il CO.IN.FO. assicura il rispetto delle soglie previste dall’ordinamento vigente in materia di fatturato proveniente da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore rispetto ai limiti previsti dalla legge ha carattere marginale (inferiore al 20% del fatturato) ed è finalizzata a conseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell’attività principale”*;

CONSIDERATO

che - come dettagliatamente riferito e motivato dall’Area richiedente nella sopra citata nota prot. 32140 del 18/03/2024- in ordine all’offerta formativa proposta dal CO.IN.FO.:

- *“il corrispettivo [euro 2.800,00 (esente da IVA), per le Università consorziate] dà diritto alla partecipazione gratuita di cinque persone a ciascuno dei due corsi di formazione organizzati dal CO.IN.FO. (...). Inoltre, dà diritto alla riduzione del 50% della quota individuale di iscrizione per ulteriori partecipazioni ai Corsi di formazione per il personale dell’Università convenzionata, senza limitazioni nel numero delle iscrizioni (...). Il corrispettivo risulta congruo e decisamente vantaggioso rispetto a quello che andrebbe erogato per la partecipazione a corsi di formazione in materia organizzati da soggetti che operano sul mercato (...)*”;
- *“(…) non sono state rinvenute sul mercato analoghe iniziative, nella misura in cui il Progetto UNICONTRACT non si esaurisce nell’erogazione di un*

corso di formazione ma reca una impostazione formativa connotata di una sua specificità (...)

- “(...) la partecipazione al corso comporta indubbi benefici, in quanto, da un lato, la partecipazione alla Comunità pratica consente, in corso d’anno, anche al di fuori degli incontri formativi, una condivisione tra i partecipanti dei vari Atenei di documentazione ed aggiornamenti in ordine ai temi trattati, dall’altro, le attività si svolgeranno attraverso l’utilizzo di esercitazioni, lo studio di casi, l’analisi delle risoluzioni a problemi concreti e la condivisione delle best practices e sarà garantita la presenza di un coordinatore che sarà a disposizione per raccogliere quesiti e casi specifici attinenti gli argomenti oggetto di trattazione e di discussione in aula, fornirà il suo supporto durante la formazione e si porrà in ascolto delle esigenze che emergeranno dopo la conclusione di ciascun incontro.”;

- “i predetti benefici sono rafforzati – in termini di socialità – proprio dalla possibilità di confronto tra le esperienze degli Atenei partecipanti (...);”

- “(...) il vantaggio dell’adesione all’iniziativa – in termini di efficienza, economicità ed ottimale impiego delle risorse pubbliche - è accresciuto dal fatto che gli incontri saranno erogati in parte a distanza e, quindi, a fronte del soddisfacimento dell’esigenza formativa - si riducono i costi di trasferta per i partecipanti.”;

- “la qualità del servizio è confermata dal fatto che: 1. il Coordinamento Scientifico è affidato ad un magistrato della Corte dei Conti, alla Direttrice Generale dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale (...) ed al (...) Dirigente dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro; 2. dal fatto che il Progetto è calato comunque nel contesto universitario, delle cui specificità organizzative tiene conto”;

CONSIDERATO

che, come rappresentato dall’Ufficio Formazione e dall’Area Organizzazione e Sviluppo con la nota prot. n. PG/2024/0034667 del 21/03/2024:

- “(...) i temi e le problematiche che saranno trattati nell’ambito dell’iniziativa in oggetto sono coerenti con le esigenze formative relative alle aree a rischio corruzione in cui opera l’Area richiedente (...);”

- “(...) il corrispettivo richiesto per l’adesione alla comunità professionale (pari ad euro 2.800,00) potrà gravare sui fondi per la formazione OBBLIGATORIA del personale. (...);”

CONSIDERATO

che con la citata nota l’Area Organizzazione e Sviluppo e l’Ufficio Formazione hanno comunicato che l’importo pari ad euro 2.800,00, per l’adesione alla Comunità professionale UNICONTRACT, potrà gravare sui fondi per la formazione OBBLIGATORIA del personale;

CONSIDERATO

che l’Area Organizzazione e Sviluppo e l’Ufficio Formazione hanno confermato che i temi e le problematiche che saranno trattati nell’ambito dell’iniziativa in oggetto sono coerenti con le esigenze formative dell’Area richiedente;

VISTA

la dichiarazione resa dal sottoscritto, dal Dirigente dell’Area Attività Contrattuale, dal Capo dell’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in

House e Sopra Soglia Comunitaria e dalla unità di personale addetta alla procedura di gara in data 22/04/2024, in corso di acquisizione al protocollo di Ateneo, in osservanza di quanto previsto dal vigente PIAO 2024-2026 (Mod. Ant. B12);

DECRETA

di autorizzare:

- l'affidamento, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing* - al CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla formazione, dell'iniziativa “*UNICONTRACT anno 2024*”, per l'importo complessivo pari ad **euro 2.800,00 IVA esente** ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72, da imputare al CA.04.41.06.02.04 del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, a titolo di formazione **OBBLIGATORIA**;
- il relativo impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Buttà

Area: *Attività Contrattuale*
Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*
Responsabile dell'Ufficio: *Dott.ssa Serena Pierro*
GF

Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario..2024

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 65126	CA.04.41.06.02.04	FORMAZIONE DEL PERSONALE	2.800,00	N.A.	N.A.

Area Bilancio e Finanza

Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 2

Responsabile dell'Ufficio: DOT.SSA CATERINA FERRONE

L'addetto/a:

Per la copertura economico-finanziaria:

Area Bilancio e Finanza

Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO.....

Responsabile dell'Ufficio:

L'addetto/a: