



DOCUMENTAZIONE PRESENTE NEL FASCICOLO DELLA CARRIERA DELLO STUDENTE

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura a cura dell'Ufficio competente
V/01 - Orientamento, informazione e tutorato			Comunicazioni con l'interessato inerenti all'orientamento, informazioni e tutorato o trasmissione documenti in copia		5 anni
V/2 - Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Immatricolazioni ed iscrizioni		Domanda di ammissione alle prove per Corsi di laurea a numero chiuso, scuole di specializzazione, esami di stato, dottorato di ricerca, master, perfezionamento e TFA	Illimitato per la domanda del vincitore, 5 anni per le domande dei non vincitori o idonei	
			Domanda di immatricolazione	Illimitato	
			Fotografia presentata con l'immatricolazione	Illimitato	
			Ricevuta di assegnazione dell'indirizzo PEC di Ateneo	Illimitato	
			Copia del permesso di soggiorno dello studente straniero		5 anni
			Autocertificazioni o Attestazione di handicap		5 anni, <u>dati sensibili</u>
			Titolo di studio originale di istruzione secondaria di II grado (ove presentato)	Illimitato	
			Titolo di studio, sostitutivo, di istruzione secondaria di II grado (ove presentato)		5 anni
			Autocertificazione relativa alla laurea, al tirocinio, all'iscrizione all'ordine, all'abilitazione triennale, al dottorato all'estero con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento	Illimitato	
			Dichiarazione di valore in loco del titolo di studio conseguito all'estero	Illimitato	
			Istanza di conferma di conseguimento del diploma di istruzione secondaria di II grado o della laurea		5 anni
			Conferma del conseguimento del diploma di istruzione secondaria di II grado o della laurea	Illimitato	
			Certificato di laurea (ove presentato)	Illimitato	
			Certificato di tirocinio (ove presentato)	Illimitato	
			Certificato di iscrizione all'ordine (ove presentato)	Illimitato	
			Certificato di abilitazione triennale (ove presentato)	Illimitato	
Certificato di iscrizione al dottorato estero (ove presentato)	Illimitato				
Libretto dello studente/tesserino universitario	Illimitato				
Istanza e ricevuta di duplicato di Libretto dello studente		5 anni			

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura a cura dell'Ufficio competente
V/2 - Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Immatricolazioni ed iscrizioni		Copia della denuncia dello smarrimento o furto di Libretto dello studente/tesserino universitario		5 anni
			Comunicazioni di modifica di indirizzo di residenza o di domicilio		5 anni, conservando l'ultima comunicazione, in ordine di tempo, presentata
			Istanza di passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento		5 anni, se l'informazione è contenuta nella stampa della carriera
			Domanda di immatricolazione per iscrizione a corsi singoli	Illimitato	
			Domanda di iscrizione di studenti stranieri a singole attività formative (Erasmus o corsi singoli)	Illimitato	
			Verbale di accertamento della conoscenza della lingua italiana, sostenuto da extracomunitari residenti all'estero	Illimitato	
			Foglio di congedo trasmesso per studente proveniente da altro Ateneo	Illimitato	
			Corrispondenza consolare o ministeriale per studenti stranieri	Illimitato	
			Istanza di abbreviazione di corso	Illimitato	
			Provvedimento di abbreviazione corso		Illimitato nella raccolta cronologica, 5 anni per quello del fascicolo se le informazioni sono contenute nella carriera
	Autorizzazione per immatricolazione in ritardo		5 anni		
	Comunicazioni con l'interessato inerenti alle selezioni, immatricolazioni e ammissioni o trasmissione documenti in copia		5 anni		
		Restituzione diploma studi medi	Istanza di restituzione del titolo di studio di istruzione secondaria di II grado (ove presentato)		5 anni
			Copia del titolo di studio di istruzione secondaria di II grado restituito e firmato dall'interessato	Illimitato	
V/03 - Trasferimenti e passaggi	Procedimenti inerenti ai trasferimenti ed ai passaggi		Nulla osta passaggio/trasferimento		5 anni
			Comunicazioni con l'interessato inerenti ai passaggi e trasferimenti o trasmissione documenti in copia		5 anni
			Delibere degli organi collegiali inerenti ai passaggi e trasferimenti o trasmissione documenti in copia	Illimitato	
			Trasmissione documentazione e carriera ad altro Ateneo	Illimitato	

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura a cura dell'Ufficio competente
			Istanza di passaggio ad altro corso di laurea	Illimitato	
V/03 - Trasferimenti e passaggi	Procedimenti inerenti ai trasferimenti ed ai passaggi		Foglio di congedo per passaggio o trasferimento	Illimitato	
			Istanza di trasferimento da/ad altro Ateneo	Illimitato	
			Provvedimento di autorizzazione al passaggio o trasferimento e di convalida esami	Illimitato	
			Stralcio del verbale dell'organo collegiale inerente alla convalida degli esami di studente passato da altro CDL o trasferito da altro Ateneo		Il Dipartimento o l'Ateneo deve conservare il verbale originale. Se i dati sono riportati in carriera, 5 anni
V/04 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Procedimenti inerenti alla gestione carriere studenti		Copia di Certificati rilasciatoi richiesti ma non ritirati		5 anni
			Delega per il ritiro di certificato		5 anni
			Istanza di iscrizione ad anni successivi al primo		5 anni
			Autorizzazione per iscrizione ad anni successivi al primo in ritardo		5 anni
			Delibera del Collegio dei Docenti del dottorato di ricerca per l'ammissione agli anni successivi al primo	Illimitato	
			Delibera del Collegio dei Docenti del dottorato di ricerca per la permanenza all'estero	Illimitato	
			Attestato di frequenza dell'effettivo periodo svolto all'estero	Illimitato	
			Richieste di duplicati di documenti esistenti nel fascicolo		5 anni
			Comunicazioni con l'interessato inerenti al cursus studiorum e provvedimenti disciplinari o trasmissione documenti in copia		5 anni
			Comunicazioni con gli organi collegiali inerenti al cursus studiorum e provvedimenti disciplinari		5 anni
			Richieste dello studente agli organi collegiali di Ateneo e relative lettere di trasmissione		5 anni
			Attestazioni delle frequenze ai corsi		5 anni
			Statino dell'esame		5 anni, dopo la rilegatura delle camicie dei verbali di esami e di laurea (ovvero dopo aver verificato la completezza della raccolta)

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura a cura dell'Ufficio competente
			Riconoscimento crediti carriera pregressa	Illimitato	
			Istanza di sospensione degli studi	Illimitato	
			Provvedimento di sospensione	Illimitato	
V/04 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Procedimenti inerenti alla gestione carriere studenti		Istanza di riattivazione della carriera	Illimitato	
			Provvedimento di riattivazione	Illimitato	
			Verbali o certificazioni di Esami Erasmus-Socrates a studenti stranieri provenienti da altri Atenei	Illimitato	
			Verbali, conferme, delibere, certificati di Esami Erasmus-Socrates sostenuti presso altri Atenei	Illimitato	
			Istanza di riconoscimento Crediti formativi per corsi extra universitari	Illimitato	
			Provvedimento di Riconoscimento dei Crediti formativi		Illimitato nella raccolta cronologica; 5 anni per quello del fascicolo se le informazioni sono contenute nella carriera
			Provvedimento di Annullamento esami		Illimitato nella raccolta cronologica; 5 anni per quello del fascicolo se le informazioni sono contenute nella carriera
			Provvedimento di sospensione degli studi		Illimitato nella raccolta cronologica; 5 anni per quello del fascicolo se le informazioni sono contenute nella carriera
			Provvedimento di Autorizzazione di frequenza degli specializzandi presso strutture esterne	Illimitato	
			Provvedimento finale di Procedimento disciplinare		Illimitato, ma scarto dopo 5 anni per i provvedimenti revocati o annullati, <u>dati sensibili</u>
			Piano di studio individuale e successive variazioni	Illimitato, per l'ultimo documento - in ordine di tempo - presentato	
			Scelta dell'indirizzo e successive variazioni	Illimitato, per l'ultimo documento - in ordine di tempo - presentato	

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura a cura dell'Ufficio competente
			Estratti di delibere di organi collegiali che riguardano il singolo studente		L'Ateneo deve conservare il verbale originale. Se i dati sono riportati in carriera, 5 anni
			Istanza di ricognizione delle tasse	Illimitato	
			Convenzione delle tesi in co-tutela	Illimitato	
V/04 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Procedimenti inerenti alla gestione carriere studenti		Contratto di formazione specialistica (per le scuole di area medica)	Illimitato	
			Statino dell'esame teorico-pratico annuale	Illimitato	
			Statino dell'esame intermedio, con giudizio assegnato e crediti formativi acquisiti dal corsista	Illimitato	
V/05 - Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi	Erogazione benefici economici		Comunicazioni con l'interessato inerenti al diritto allo studio, tasse, borse etc. o trasmissione documenti in copia	10 anni	
			Comunicazioni con Uffici/Strutture di Ateneo inerenti al diritto allo studio, tasse, borse etc. o trasmissione documenti in copia	10 anni	
			Autocertificazione della condizione economica - Istanza di esonero tasse	10 anni, possibili dati sensibili (se presenti familiari con handicap)	
			Certificazione della condizione di studente-lavoratore	Illimitato	
			Istanza di esonero tasse per studente lavoratore - con certificato di servizio o certificato della camera di commercio - iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale e corsi post-lauream	10 anni	
			Istanza di accertamento per la vericità della dichiarazione della condizione economica autocertificata	10 anni, possibili dati sensibili (se presenti familiari con handicap)	
			Certificato di reddito del consolato dello studente straniero iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale e corsi post-lauream	10 anni	
			Risposta all' accertamento per la vericità della dichiarazione della condizione economica autocertificata	10 anni	
			Certificati di condizione economica rilasciati dall'Ufficio delle imposte/Agenzia delle entrate/etc.	10 anni	
			Certificato di invalidità per esonero tasse	10 anni, <u>dati sensibili</u>	
			Istanza di rimborso del pagamento delle tasse	10 anni	
			Attestazione, ricevute, bollettini di pagamento delle tasse	10 anni	
			Istanza di assegno di studio		5 anni
			Iscrizioni attività gratuite o in convenzione (no pay) al CUS		5 anni
		Provvedimento di esonero dal pagamento delle tasse	Illimitato		

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura a cura dell'Ufficio competente	
			Provvedimento di assegno di studio	Illimitato		
			Decreto di Autorizzazione a pagamento borsa di studio	Illimitato nella raccolta cronologica, 10 anni per l'esemplare nel fascicolo dello studente/dottorando/specializzando etc.		
V/05 - Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi	Erogazione benefici economici		Decreto Rettorale di rimborso del pagamento delle tasse	Illimitato nella raccolta cronologica, 10 anni per l'esemplare nel fascicolo dello studente/dottorando/specializzando etc.		
		Assicurazioni	Assicurazione per studenti	10 anni		
	Adempimenti per la sicurezza degli studenti		10 anni			
	Assicurazione per tirocinanti		10 anni			
			Infortunio	Illimitato, <u>dati sensibili</u>		
V/06 - Conclusione o cessazione della carriera di studio	Procedimenti inerenti alla cessazione della carriera		Istanza di rinuncia agli studi		Illimitato	
			Istanza di conferma di conseguimento di titolo accademico		5 anni	
			Rilascio di conferma di conseguimento di titolo accademico		5 anni	
			Comunicazione di avvio del procedimento di decadenza		5 anni	
			Provvedimento di Decadenza		Illimitato	
			Verifica di titolo di studio congiunto o doppio		Illimitato	
			Certificato di supplemento al diploma valido all'estero (Diploma supplement)		Illimitato	
			Carriera dello studente		Illimitato	
			Richiesta dell'interessato dell'equiparazione dei titoli accademici		Illimitato	
			Certificato attestante il curriculum dello studente deceduto iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale e corsi post-lauream		Illimitato	
		Comunicazioni con l'interessato sulla conclusione e cessazione della carriera o trasmissione documenti in copia		5 anni		
	Conferimento Laurea alla memoria			Delibera del Consiglio dei Dipartimenti di proposta del conferimento della laurea alla memoria ovvero dell'attestato di studi alla memoria	Illimitato	
				Delibera del Senato Accademico del conferimento della Laurea alla memoria ovvero dell'attestato alla memoria	Illimitato	
				Attestato alla memoria degli studi compiuti	Illimitato	

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura a cura dell'Ufficio competente	
			Conferimento laurea alla memoria	Illimitato		
			Invito al ritiro della pergamena di laurea		5 anni	
	Conferimento titolo accademico		Modulo con assegnazione del Titolo della tesi (con firma relatore, eventuale correlatore); eventuale liberatoria per consultazione tesi, etc.	Illimitato		
			Istanza di ammissione all'esame di laurea, specializzazione, dottorato	Illimitato		
V/06 - Conclusione o cessazione della carriera di studio	Conferimento titolo accademico		Tesi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale/di dottorato/di specializzazione, (completa di eventuale abstract), in formato cartaceo o in formato elettronico	Illimitato		
			Istanza per il rilascio della pergamena di laurea e/o specializzazione	Illimitato		
			Primo esemplare della pergamena di laurea		Da consegnare all'interessato	
			Secondo esemplare (o minuta) della pergamena di laurea	Illimitato		
			Copia della denuncia di smarrimento o furto del diploma originale di laurea e/o specializzazione	Illimitato		
			Conferma di conseguimento di titolo accademico presso altri Atenei	Illimitato		
			Istanza di Riconoscimento del titolo accademico straniero	Illimitato		
			Provvedimento di Riconoscimento del titolo accademico straniero	Illimitato per almeno l'ultimo certificato richiesto		
	Procedimenti inerenti al conferimento del Dottorato di Ricerca			Delibera del Consiglio del Corso di Laurea ovvero del Consiglio di Dipartimento per l'equiparazione dei titoli accademici	Illimitato	
				Certificato di equiparazione	Illimitato	
				Certificato del piano di studio (statino generale degli studi ed esami sostenuti)	Illimitato	
				Comunicazione di accettazione/diniego proroga della tesi di dottorato	Illimitato	
				Delibera del Collegio dei Docenti di ammissione all'esame finale del dottorato di ricerca	Illimitato	
				Provvedimento nomina Commissione per l'esame finale del dottorato di ricerca	Illimitato	
Rilascio del titolo di dottore di ricerca	Illimitato					
V/7 - Esami di Stato ed Ordini Professionali		Svolgimento esami di stato	Comunicazioni con l'interessato sugli esami di stato e ordini professionali o trasmissione documenti in copia		5 anni	
			Diploma originale di abilitazione	Illimitato		
			Istanza e rilascio di certificato di tirocinio, copie di certificati di tirocinio		5 anni	

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura a cura dell'Ufficio competente
V/08 - Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Tirocinio curriculare o extracurriculare		Comunicazioni con l'interessato sul tirocinio, programmi di formazione e progetti di ricerca o trasmissione documenti in copia		5 anni
			Assegnazione di sede per lo studente part - time iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale		5 anni
			Formazione dello studente - in attuazione di accordi bilaterali interuniversitari - iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale e corsi post-lauream	Illimitato	
			Istanza di ammissione al tirocinio post laurea	Illimitato	
			Libretto-diario di tirocinio pre laurea	Illimitato	
V/08 - Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Tirocinio curriculare o extracurriculare		Libretto di tirocinio post laurea e relazione finale	Illimitato	
			Libretto di formazione dello specializzando	Illimitato	
			Attestato di tirocinio (svolto presso altri Atenei)	Illimitato	
			Stage o Progetti formativi dello studente iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale e corsi post-lauream	Illimitato	
			Contratto con studente part - time iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale	Illimitato	
			Tirocini per laureati in psicologia	Illimitato	
			Documenti sulla formazione dello studente proveniente da altro Ateneo iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale e corsi post-lauream		Illimitato per la documentazione originale, 5 anni per le copie i cui contenuti sono anche riportati nella carriera dello studente iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale e corsi post-lauream
V/10 - Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta		Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta	Comunicazioni con l'interessato su servizi di assistenza o trasmissione documenti in copia		5 anni
			Certificazione su Istanza a Studenti beneficiari di borse di studio di 150 ore		5 anni
			Istanza di intervento di tutorato specializzato per l'abbattimento delle "barriere didattiche"		5 anni, <u>dati sensibili</u>
			Istanza di ausili informatici, tecnologici e biobiotecnologici per disabili motori, non vedenti, non udenti, anche mediante ideazione, progettazione e realizzazione di ausili non presenti sul mercato		5 anni, <u>dati sensibili</u>
			Istanza di servizi a condizioni agevolate (asili nido e scuole materne e centri estivi)		5 anni
			Istanza di tutela della salute e sorveglianza sanitaria		5 anni

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura	Tempo di conservazione/scarto a decorrere dalla fine della procedura a cura dell'Ufficio competente
		Attività in favore di studenti disabili	Istanza di accompagnamento presso le sedi universitarie per gli Studenti disabili		5 anni, dati sensibili
V/12 - Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti		Associazionismo, goliardia e manifestazioni	Comunicazioni con l'interessato su associazionismo, goliardia e manifestazioni per lo studente iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale e corsi post-lauream o trasmissione documenti in copia		5 anni