

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 6 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON COMPETENZE IN MATERIA CONTABILE, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2016), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO NELLA CAT. C DEL C.C.N.L. DI COMPARTO E N. 2 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15.3.2010 E S.M.I., ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A), E 678, COMMA 9, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 510 DEL 27.07.2020 E PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 60 DEL 04.08.2020

VERBALE N. 1 DEL 16.09.2020 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 16 settembre 2020, alle ore 11.00, nello studio del Prof. Marco Maffei, sito al piano terra dell'Edificio 3 del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni, ubicato nel complesso Universitario di Monte S. Angelo, Via Cintia n. 21, Napoli, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 628 del 14.9.2020, così composta:

- | | |
|--|------------|
| - Prof. Marco MAFFEI
(professore ordinario) | Presidente |
| - Dott.ssa Carmela BALZANO
(cat. EP, area amministrativo-gestionale) | Componente |
| - Dott.ssa Maria Rosaria PETRAGLIA
(cat. EP, area amministrativo-gestionale) | Componente |
| - Sig.ra Fiorenza FASANO
(cat. C, area amministrativa) | Segretario |

Tutti i componenti della Commissione sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 510 del 27.07.2020 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, nonché del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, come modificato dal Decreto Rettorale n. 2694 del 03.08.2020 con l'inserimento di una norma di carattere transitorio ed eccezionale, vigente fino al 31.12.2020, ovvero l'Art. 28, rubricato "Norma transitoria", in ottemperanza dei criteri di semplificazione e svolgimento in modalità telematica delle procedure di reclutamento, previsti nella Sezione I, Capo XII del D.L. del 19.05.2020, n. 34 (DECRETO RILANCIO), convertito con modificazioni in Legge n. 77 del 17.07.2020 e, in particolare, del combinato disposto di cui agli artt. 249, comma 1, 247 commi 4 e 7, 248 comma 1, lett. a).

OMISSIS

La Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e, precisamente, che le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale.



La **prova scritta**, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- 1) sistemi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università (sistemi di contabilità generale od economico-patrimoniale, sistemi di contabilità analitica), alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e degli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
- 2) principi e strumenti di pianificazione e controllo della gestione, con particolare riguardo alla programmazione di medio-lungo e breve periodo, di *budgeting*, di *costing*, di *reporting* e di analisi degli scostamenti;
- 3) principi e strumenti di tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale, in particolare analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Università, impostazione delle rilevazioni di assestamento e di sintesi periodica, nonché di consolidamento;
- 4) principi normativi e contabili di redazione dei bilanci consuntivi ordinari e consolidati in contabilità economico-patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università;
- 5) principi e strumenti della contabilità di Stato;
- 6) sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni;
- 7) diritto amministrativo;
- 8) legislazione universitaria.

La predetta prova scritta potrà consistere o in un elaborato e/o in appositi test bilanciati e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Nel caso in cui la commissione decida che la prova scritta consista in appositi test bilanciati a risposta multipla, la procedura potrà essere gestita con l'ausilio di aziende specializzate nel reclutamento personale e con modalità automatizzate ed informatizzate di correzione.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati, contravvenendo alla predetta disposizione, si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La **prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese nonché dei sistemi informatici hardware e software e dei sistemi operativi ed applicativi più in uso in ambito contabile, con particolare riferimento ai software del pacchetto Microsoft Office.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

La Commissione prende atto che, come previsto nel bando del concorso di cui trattasi, le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

- **la prova scritta** si terrà alle ore **10:00** del giorno **18.09.2020** presso le aule T1-T2-T3-T4 (Edificio 8b, Aulario B) ubicate presso il Complesso di Monte Sant'Angelo, in via Cintia n. 26, Napoli. I risultati della prova scritta verranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>, il giorno **20.10.2020** e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della prova orale che si svolgerà, in considerazione del numero di candidati ammessi, a partire dal giorno **09.11.2020**;
- **la prova orale** si svolgerà a partire dalle ore **10:00** del giorno **09.11.2020** presso l'Aula Congressi ubicata al primo piano del Palazzo degli Uffici, alla via Giulio Cesare Cortese, n. 29 Napoli, secondo il calendario che sarà pubblicato il giorno **20.10.2020** nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale - dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi sopra indicate, alle prove, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

Durante lo svolgimento delle prove scritta e orale saranno adottate, con il supporto della Ripartizione Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, tutte le misure di sicurezza necessarie, ai fini del contenimento del contagio da Covid-19.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del calendario delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel bando, compreso l'eventuale avviso di svolgimento in videoconferenza della prova orale, laddove eventuali disposizioni da parte delle autorità competenti lo rendessero necessario, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sul territorio regionale e nazionale.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 248, comma 1, lett. a) e 249 del D.L. del 19/05/2020 n. 34, convertito con modificazioni in Legge n. 77/2020.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Si ricorda che, come già prescritto all'art. 4 del bando di concorso, i candidati dovranno consegnare, in sede di prima prova d'esame, la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, unitamente alla quietanza del pagamento del contributo di € 10,33 previsto per la partecipazione al concorso. Oltre a quanto sopra, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno consegnare, in sede di prima prova, anche l'ulteriore documentazione richiesta all'art. 4 del bando.

*** **

La Commissione procede, dunque, ad assumere le seguenti determinazioni in ordine all'individuazione della prova scritta e dei criteri da osservare nella valutazione degli elaborati.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che questa consisterà in un elaborato e in quesiti, dal contenuto teorico-pratico, tesi ad accertare le competenze nelle materie oggetto della prova scritta. Ai fini dello svolgimento della stessa, ai candidati saranno forniti esclusivamente n. 3 (tre) fogli uso protocollo a righe (12 facciate in tutto) e saranno assegnate n. 4 (quattro) ore per il completamento della prova.

La Commissione, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 18, comma 4, del vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, preparerà tre prove, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione, una delle quali sarà scelta in aula da uno dei candidati presenti.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione, come da scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente verbale (**all. 6**):

- a) grado di conoscenza degli argomenti proposti, inclusi gli aspetti normativi, di prassi e tecnico-pratici;
- b) capacità di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze nei limiti del contenuto della prova scritta;
- c) proprietà di linguaggio, anche tecnico, efficacia e chiarezza espositiva dei concetti, sviluppo degli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- d) grado di esaustività e di analiticità nella descrizione dei contenuti richiesti dalla prova.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione della prova scritta, procederà come segue:

- apertura delle buste contenenti gli elaborati, contrassegnando con la medesima numerazione la busta grande contenente i tre fogli uso protocollo forniti e la busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato, che rimane sigillata;
- la medesima operazione verrà fatta per tutte le buste, utilizzando la numerazione progressiva;
- le buste piccole contenenti i dati anagrafici resteranno sigillate e saranno inserite in un nuovo plico all'uopo predisposto che sarà sigillato, timbrato e siglato dal Presidente della Commissione;
- successivamente si procederà alla valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta;
- terminata l'operazione di valutazione di tutti gli elaborati, si procederà all'identificazione dei candidati mediante l'apertura delle buste piccole e al successivo accoppiamento con i relativi elaborati; sui cartoncini contenenti i dati anagrafici dei candidati sarà riportato, di volta in volta, lo stesso numero identificativo già presente nella busta grande, sull'elaborato, sui fogli protocollo non utilizzati e sulla busta piccola.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nella formulazione al candidato di n. 6 domande, così suddivise:

- a) due quesiti in materia di contabilità, controllo, finanza;
- b) un quesito di diritto amministrativo;
- c) un quesito di legislazione universitaria;
- d) lettura e traduzione di un testo breve in lingua inglese, volto ad accertare il grado di conoscenza della lingua stessa;
- e) un quesito volto ad accertare la conoscenza dei sistemi informatici hardware e software nonché dei sistemi operativi ed applicativi più in uso in ambito contabile, con particolare riferimento ai software del pacchetto Microsoft Office.

In riferimento al quesito della prova orale di cui al precedente punto e), ai sensi dell'art. 17, comma 8, del *Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II*, la Commissione decide di avvalersi di un esperto in materia informatica. Pertanto, rimette il presente verbale ai fini dei conseguenziali adempimenti.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 5 (cinque) domande, come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione, come da scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente verbale (all. 7):

- a) grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato.

La Commissione ribadisce che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, a ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Ciascuna prova – scritta e orale - si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico, in seduta pubblica.

La Commissione aggiorna i lavori alle ore 8.30 del giorno 18.09.2020 presso lo studio del Presidente, sito nell'edificio 3 del Complesso Universitario di Monte S. Angelo, per gli adempimenti preliminari alla prova scritta.


La Commissione chiude i lavori alle ore 14.40.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

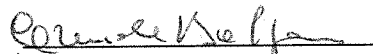
Prof. **Marco MAFFEI**

Presidente



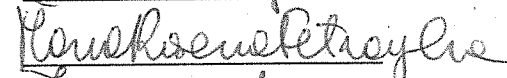
Dott.ssa **Carmela BALZANO**

Componente



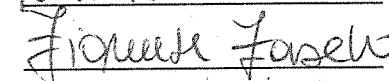
Dott.ssa **Maria Rosaria PETRAGLIA**

Componente



Sig.ra **Fiorenza FASANO**

Segretario



ALL. 7

CRITERI PROVA ORALE

	Contabilità, Controllo, Finanza 0-10	Contabilità, Controllo, Finanza 0-10	Diritto Amministrativo 0-4	Legislazione Universitaria 0-4	Inglese 0-1	Informatica 0-1		
grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre tematiche oggetto del bando capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato							30	ottimo
grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre tematiche oggetto del bando capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato							27-29	distinto
grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre tematiche oggetto del bando capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato							24-26	buono
grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre tematiche oggetto del bando capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato							21-23	sufficiente
grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre tematiche oggetto del bando capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato							18-20	quasi sufficiente
grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre tematiche oggetto del bando capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato							15-17	mediocre
grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre tematiche oggetto del bando capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato							12-14	scarso
grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre tematiche oggetto del bando capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato							9-11	molto scarso
grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre tematiche oggetto del bando capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato							6-8	insufficiente
grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre tematiche oggetto del bando capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato							3-5	molto insufficiente
grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre tematiche oggetto del bando capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato							0-2	nulla