



UFFICIO RECLUTAMENTO  
PERSONALE CONTRATTUALIZZATO

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo ed in particolare il comma 6, lettera d), che demanda, tra l'altro, al Direttore Generale, nell'ambito della programmazione del personale e nel rispetto delle indicazioni date dagli Organi di governo dell'Università, il compito di procedere al reclutamento del personale tecnico-amministrativo e dirigente;

**VISTO** l'art. 1, comma 10, del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018, ai sensi del quale, per quanto non espressamente previsto dal nuovo C.C.N.L., continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei precedenti contratti di comparto e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D.Lgs n. 165/2001;

**VISTA** la legge 9.5.1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

**VISTO** il D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 12.04.2006, n. 184;

**VISTA** la legge 5.2.1992, n. 104, e ss.mm.ii., concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

**VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, e successive modifiche, contenente il Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e ss.mm.ii., recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

**VISTA** la legge 15.5.1997, n. 127, e ss.mm.ii., recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la Legge 16.6.1998 n. 191;

**VISTO** il D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge del 12.3.1999, n. 68, e ss.mm.ii., recante norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e ss.mm.ii., recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.L. 21.6.2013, n. 69, convertito nella Legge 9.8.2013, n. 98, ed in particolare l'art. 42, comma 1, lett. d) punto 3);

**VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 6.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con Decreto del Rettore n. 2088/2019;

**VISTO** il D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 17.07.2020, contenente misure urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (DECRETO RILANCIO) e, in particolare, i principi espressi nella Sezione I - Decentramento e digitalizzazione delle procedure, del Capo XII - Accelerazioni concorsi;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.6.2019, come integrato dalla norma transitoria emanata con Decreto Rettorale n. 2694 del 3.8.2020;

**VISTO** il D.Lgs. n. 49 del 29 marzo 2012;

**VISTA** la legge del 27 dicembre 2019, n. 160 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022 ed in particolare l'art. 1, che:

- al comma 148 dispone l'abrogazione dei commi da 361 a 362-ter e del comma 365 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, eliminando i limiti ivi previsti all'utilizzo delle graduatorie dei concorsi per assunzioni di nuovo personale;

- al comma 149 interviene sull'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fissando a due anni la durata di vigenza delle graduatorie dalla data di approvazione della stessa;

**VISTA** la Legge 19 giugno 2019 n. 56, contenente, tra l'altro, interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 3, come modificato dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni dalla Legge del 28 febbraio 2020, n. 8;

**VISTO** il Piano triennale dei fabbisogni di personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo e dirigente anni 2019-2021, approvato con delibere n. 24 e n. 91 del 29.7.2019, rispettivamente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione aggiornato per l'anno 2020 con delibere n. 24 e n. 93 del 28.7.2020, rispettivamente, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 471 del 10.07.2020 con cui, per le motivazioni ivi esplicitate, si è autorizzato il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico all'avvio dell'iter amministrativo finalizzato all'assunzione, tra l'altro, di n. 1 unità di categoria EP, area biblioteche, per le esigenze di Direzione delle Biblioteche di Area dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 2023), a valere sui punti organico anno 2020, previo esperimento della sola procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in applicazione dell'art. 3, comma 8, della sopracitata Legge n. 56/2019;

**CONSIDERATO** che sono decorsi infruttuosamente i termini relativi alla procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii., effettuata da questa

Amministrazione con nota dirigenziale prot. n. 65355 del 03/08/2020 e trasmessa con pec in pari data;

**VISTE** tutte le circolari adottate dalla Ripartizione Prevenzione e Protezione dell'Ateneo relative alle "misure da attuare per la tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo in relazione alla diffusione del Coronavirus", reperibili sul sito web di Ateneo in continuo aggiornamento;

**ACCERTATO D'UFFICIO**, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 3 del sopracitato Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, che non sussiste alcuna graduatoria vigente alla data del presente provvedimento corrispondente al suindicato profilo professionale da reclutare;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all'emanazione del presente bando di concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economia EP1, area biblioteche, per le esigenze di Direzione delle Biblioteche di Area dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 2023);

**VISTO**, altresì, l'art. 3, comma 3, del sopracitato Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, che detta disposizioni in materia di riserve di posti in favore delle categorie ivi specificate;

**CONSIDERATO** che non è operante alcuna riserva stante l'unicità del posto messo a concorso pur comportando, in relazione alle categorie di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

**VISTI** i DD.MM. 3 novembre 1999 n. 509, 4 agosto 2000, 28 novembre 2000, 22 ottobre 2004 n. 270 e 16 marzo 2007;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 9 luglio 2009 rubricato "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi";

## DECRETA

### Art. 1

#### Indizione

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economia EP1, area biblioteche, per le esigenze di Direzione delle Biblioteche di Area dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 2023), con il profilo professionale da reclutare caratterizzato dalle approfondite competenze/conoscenze/abilità sui seguenti temi:

- Approfondite conoscenze e approfondite competenze sui seguenti argomenti:
  - scienze bibliografiche e biblioteconomiche (bibliografia, trattamento dei materiali, trattamento e recupero dell'informazione, conoscenza dei sistemi di automazione dei processi bibliotecari, delle tecnologie per l'integrazione delle

- informazioni e del mercato dell'informazione scientifica, biblioteca digitale, sviluppo delle raccolte);
- norme per la gestione, catalogazione, classificazione e soggettazione dei materiali librari e documentali, nonché disciplina della trasparenza e del diritto di autore;
  - bibliometria e indicatori bibliometrici;
  - gestione di una struttura complessa secondo criteri di efficienza, efficacia, ed economicità, gestione delle risorse umane, problem solving, gestione di strumenti di monitoraggio e valutazione dei processi nell'ambito dei servizi bibliotecari;
  - definizione e cura delle politiche di acquisto del materiale bibliografico, su supporto tradizionale ed elettronico;
  - linee di sviluppo degli applicativi informatici per la metadattazione e la gestione dei materiali librari e documentali;
  - promozione e comunicazione dei servizi bibliotecari e delle risorse bibliografiche e documentali;
  - legislazione universitaria;
- Approfondite conoscenze, competenze ed abilità nell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - Approfondita conoscenza della lingua inglese.

## **Art. 2**

### **Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
- 6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati nati entro l'anno 1985;
- 7) non essere stato: destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti generali sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto di uno o più dei requisiti generali di cui al presente articolo. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo.

L'Affissione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 3**

#### **Requisiti specifici per l'ammissione**

Ai fini dell'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, oltre al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22/10/2004, n. 270;

**unitamente a:**

- abilitazione professionale, conseguente al diploma di laurea/LS/LM posseduto;
- **ovvero** particolare qualificazione professionale risultante da titoli post-universitari attinente alla professionalità richiesta (diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario, corso di perfezionamento);
- **ovvero** particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza lavorativa almeno biennale di responsabile di struttura bibliotecaria, maturata presso biblioteche o sistemi bibliotecari di Università o di altre amministrazioni pubbliche risultante da atti formali, ovvero presso aziende private in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) o la Laurea Magistrale (LM).

I requisiti specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero si rimanda a quanto specificato al successivo art. 4.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto del requisito specifico di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo.

L'affissione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 4**

##### **Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, entro e non oltre quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”, in linea con le previsioni degli artt. 247, comma 4 e 249, comma 1 del D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 77 del 17.07.2020, e come previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, di cui in premessa. Nei giorni festivi la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando e verrà disattivata,

tassativamente, il giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle predette domande. Pertanto, a decorrere da questa ultima data, non sarà più possibile procedere alla compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso ma sarà consentita, fino al giorno di svolgimento della prima prova concorsuale, la sola stampa della domanda già presentata nei termini perentori di scadenza e il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,33 secondo le modalità specificamente indicate ai successivi punti da 6) a 13).

Durante il periodo di presentazione della domanda l'istanza potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

I candidati dovranno effettuare il **versamento di € 10,33**, entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso e, comunque, entro e non oltre il giorno di svolgimento della prima prova concorsuale, pena l'esclusione. In nessun caso si procederà al rimborso del sopracitato contributo.

**Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale la mancata presentazione della domanda nei termini, la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo, il possesso di uno o più dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici diversi da quelli prescritti nel presente bando agli artt. 2 e 3, la mancanza di uno o più dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici indicati nei precedenti artt. 2 e 3.**

**Costituisce, altresì, motivo di esclusione il versamento di detto contributo effettuato con modalità diverse da quelle appresso descritte. Si precisa, inoltre, che tale contributo è valido, esclusivamente, per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione.**

**Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con Decreto Direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato/a.**

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

A) La prima fase riguarda la *Registrazione utente* e le relative *modalità di pagamento* del contributo per la partecipazione al concorso (passi da 1 a 13).

B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella compilazione della domanda di partecipazione e relativa stampa (passi da 14 a 22).

#### **Avvertenze**

**Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda.**

#### **FASE "A" PASSI DA 1 A 13**

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

- 1) collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) nella sezione "IN PRIMO PIANO" nel box denominato "CONCORSI PERSONALE T.A. E DIRIGENTE" cliccare sul link "presentazione domande on-line";
- 3) selezionare l'opzione "Registrazione utente".  
Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
- 4) provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 5) scegliere la password (min. 8 caratteri, max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente e cliccare "invia";
- 6) cliccare il bottone "Ingresso nel sistema";
- 7) inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare "login";
- 8) cliccare il bottone "pagamento contributo di partecipazione";
- 9) selezionare il concorso a cui si intende partecipare e cliccare sull'icona avente come simbolo la "€";
- 10) nella nuova finestra che comparirà, cliccare sul bottone "Applica" presente nella sezione "Elenco dei versamenti disponibili" ed attendere che venga visualizzato il carrello con il versamento di 10,33 Euro relativo al concorso selezionato;
- 11) Cliccare sull'icona di salvataggio presente nella sezione "Elenco dei versamenti scelti", dopodiché il candidato può optare se stampare il modulo MAV, pagabile presso qualsiasi sportello bancario/ufficio postale, cliccando sulla relativa icona "MAV", ovvero pagare on line con carta di credito, circuito VISA o MASTERCARD cliccando sull'apposita icona;
- 12) dopo il salvataggio il carrello sarà disponibile per la visualizzazione e per il pagamento, anche cliccando sul link "Mostra carrelli anno in corso" presente nel menù a sinistra;
- 13) Chiudere la procedura e, se non si è scelto di pagare con Carta di Credito, provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario/ufficio postale.

#### **FASE "B" PASSI DA 14 A 22**

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 14) ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la fase "A" dal passo 1 al passo 2;
- 15) cliccare il bottone "Ingresso nel sistema";
- 16) inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare "login";
- 17) selezionare l'opzione "Inserimento nuova domanda";
- 18) selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 19) provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 20) controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "conferma dati";
- 21) cliccare il bottone "Stampa/visualizza domanda" per stampare la domanda;



**22) firmare la domanda e conservarla per consegnarla in originale, unitamente alla quietanza del pagamento del contributo, in sede della prima prova d'esame.**

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono:

**a)** essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio di cui al precedente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;  
**b)** in mancanza del provvedimento di equipollenza, aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza al titolo accademico richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero, in subordine, dichiarare nella domanda l'avvenuta presentazione della citata richiesta di equivalenza entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che la suddetta equivalenza dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione. Le informazioni e la modulistica sono reperibili al seguente link:

[http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/modulo equivalenza LAUREA Ministero UNIVERSITA 0.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/modulo_equivalenza_LAUREA_Ministero_UNIVERSITA_0.pdf);

**c)** consegnare i documenti di cui alle lettere a) e b), unitamente ai documenti di cui al precedente punto 22, in sede della prima prova d'esame, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- in originale, in carta semplice;
- in copia autentica, in carta semplice;
- in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale.

**I candidati con disabilità, che dichiarano nell'istanza on-line di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, dovranno far pervenire - entro e non oltre tre giorni dal termine di scadenza di presentazione delle domande, pena la mancata applicazione del beneficio richiesto in sede di prove di esame – apposita istanza nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap, all'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli, secondo una delle seguenti modalità:**

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it);
2. a mezzo posta o corriere, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economia EP1, area biblioteche, per le esigenze di Direzione delle Biblioteche di Area dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 2023)" indirizzata all'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli.

Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 1) l'istanza e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF.

Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 2), farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Ateneo.

L'Amministrazione, acquisita la documentazione richiesta, provvederà a predisporre automaticamente i mezzi e gli strumenti necessari all'espletamento delle prove d'esame. L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda on-line, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione, nella domanda di partecipazione, del recapito da parte del candidato, o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella predetta domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 5**

### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata con Decreto Direttoriale ed è composta ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.6.2019 nonché in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

## **Art. 6**

### **Prove di esame**

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta, in una prova orale e nella valutazione dei titoli, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.

**La prova scritta**, eventualmente a contenuto teorico-pratico, (che potrà consistere o in un elaborato, e/o in appositi test bilanciati, e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato) sarà finalizzata ad accertare le approfondite conoscenze/competenze/abilità su uno o più dei seguenti argomenti:

- procedure di acquisizione del materiale bibliografico, cartaceo e digitale delle Biblioteche;
- biblioteconomia e bibliografia (sistemi di classificazione, catalogazione, trattamento dei materiali, sviluppo delle raccolte, biblioteca digitale, trattamento e recupero dell'informazione, conoscenza dei sistemi di automazione dei processi bibliotecari);

- gestione di servizi bibliotecari complessi, misurazione e valutazione della performance e qualità dei servizi;
- promozione e comunicazione dei servizi bibliotecari e delle risorse bibliografiche e documentali;
- legislazione universitaria.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati, contravvenendo alla predetta disposizione, si presenteranno alla prova scritta muniti di quanto sopra specificato, il materiale/le apparecchiature medesime saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e verrà resa nota ai candidati prima dello svolgimento della prova orale, mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo secondo il calendario di seguito specificato.

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30.

Qualora il candidato non abbia riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 punti, la valutazione dei titoli, effettuata precedentemente alla correzione della suddetta prova, sarà priva di ogni effetto.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta, e sarà volta, inoltre, ad accertare le approfondite conoscenze/competenze/abilità sui seguenti argomenti:

- disciplina sulla trasparenza e sul diritto di autore;
- linee di sviluppo degli applicativi informatici per la metadattazione e gestione dei materiali librari e documentali;
- lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa. Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

- **la prova scritta** si terrà **alle ore 9:00 del 4.12.2020** presso l'aula MEF sita al I piano dell'edificio 1 – Centri Comuni del Complesso di Monte Sant'Angelo, in via Cintia, 26 - Napoli. I risultati della prova scritta e l'esito della valutazione dei titoli verranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, il giorno **11.12.2020** e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della prova orale che si svolgerà, in considerazione del numero di candidati ammessi, a partire dal **07.01.2020**.

In ordine alla valutazione dei titoli, si ribadisce quanto sopra riportato e precisamente che: qualora il candidato non abbia riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 punti, la valutazione dei titoli effettuata precedentemente alla valutazione della suddetta prova, sarà priva di ogni effetto.

- **la prova orale** si svolgerà a partire dalle **ore 10:00 del 07.01.2020** presso l'Aula Congressi ubicata al primo piano del Palazzo degli Uffici, in via Giulio Cesare Cortese, n. 29, Napoli.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale - dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi sopra indicate, alle prove, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

Durante lo svolgimento delle prove scritte e orali saranno adottate, con il supporto della Ripartizione Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, tutte le misure di sicurezza necessarie, ai fini del contenimento del contagio da Covid-19.

**I candidati potranno accedere alle aule succitate solo indossando, correttamente, una mascherina di tipo almeno chirurgico o tipo FFP2 priva di valvola di esalazione.** Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del calendario delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel presente articolo, compreso l'eventuale avviso di svolgimento in videoconferenza della prova orale, laddove eventuali disposizioni da parte delle autorità competenti lo rendessero necessario, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sul territorio regionale e nazionale.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 248, comma 1, lett. a) e 249 del D.L. del 19/05/2020, n. 34 convertito con modificazioni in Legge n. 77/2020.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali e nella valutazione dei titoli, è pari ad un totale massimo di punti 90, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione dei titoli attinenti al posto messo a concorso;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Si ricorda che, come già prescritto all'art. 4 del presente bando di concorso, i candidati dovranno consegnare, in sede di prima prova d'esame, la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta unitamente alla quietanza del pagamento del contributo di € 10,33 previsto per la partecipazione al concorso. Oltre a quanto sopra i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno consegnare, in sede di prima prova, anche l'ulteriore documentazione richiesta al precedente art. 4.

## **Art. 7**

### **Titoli e loro valutazione**

Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli attinenti al profilo messo a concorso e posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande fissata al precedente articolo 4.

Si ribadisce che ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30.

La Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 5 procederà alla graduazione specifica e successiva valutazione dei titoli presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri generali:

**A – Titoli accademici attinenti al posto messo a concorso** (punteggio massimo attribuibile pari a 14 punti):

A1 – Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con riguardo al punteggio riportato;

A2 – Ulteriori lauree (DL/LS/LM), diploma di Specializzazione, Master di I e II livello, Dottorato di ricerca, altri titoli post-laurea.

**B – Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto messo a concorso** (punteggio massimo attribuibile pari a 8 punti):

B1 – per i lavori stampati in Italia il candidato dovrà autocertificare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., che sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto Luogotenenziale 31.8.45 n. 660 ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006);

B2 – per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione;

B3 – per i lavori pubblicati su riviste scientifiche il candidato dovrà indicare la data di pubblicazione del lavoro, il nome completo della rivista e il nome del Direttore responsabile.

**C – Ulteriori titoli valutabili attinenti al posto messo a concorso** (punteggio massimo attribuibile pari a 8 punti):

C1 – essere utilmente collocati in graduatoria di merito in altri concorsi per l'accesso alla categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite o categorie equiparate;

C2 – incarichi professionali o altra attività debitamente certificata, compreso il servizio prestato a tempo determinato (es. partecipazione a corsi di formazione/convegni/seminari; docenze; relatore in corsi/convegni/seminari, esperienze professionali maturate, incarichi, responsabilità ricoperte, attribuzione di funzioni attinenti alla professionalità richiesta).

Tutti i titoli di cui alle precedenti lettere A, B e C conseguiti all'estero dovranno essere corredati da traduzione e autenticati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con quello italiano, ove trattasi di titolo di studio, secondo le modalità già specificate ai precedenti artt. 3 e 4.

## **Art. 8**

### **Modalità di certificazione dei titoli ammessi a valutazione**

I titoli di cui al precedente art. 7, lettere A) e C) dovranno essere, pena la non valutazione, debitamente comprovati da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. secondo il modello allegato al presente bando, (Allegato 1), sottoscritta dal candidato e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli riportati nella suddetta dichiarazione, anche al fine di consentire all'Amministrazione l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (es.: ente conferente incarico, durata dell'incarico, oggetto dell'attività professionale, denominazione corso, durata del corso, etc.)

Per quel che concerne, invece, le pubblicazioni (lett. B), non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà. Pertanto, pena la non valutazione, le stesse devono essere dotate di ISBN o ISSN o altro equivalente. Per i lavori stampati all'estero, in alternativa a quanto sopra espresso, deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione.

Per i lavori stampati in Italia, devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo Luogotenenziale 31/08/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 03/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006). Si precisa, infine, che le pubblicazioni, pena la non valutazione, dovranno essere necessariamente presentate, unitamente ad un apposito elenco secondo lo schema allegato, (Allegato 2), con una delle seguenti modalità:

1. in originale, in carta semplice;
2. in copia autentica, in carta semplice;
3. in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt.19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale (Allegato 3). La dichiarazione in parola dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale.

**Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra nonché le eventuali pubblicazioni dovranno essere consegnate, pena la non valutazione, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente articolo 4, con una delle seguenti modalità:**

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it). In tale caso, tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato PDF.

2. a mezzo posta o corriere, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura *“concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economia EP1, area biblioteche, per le esigenze di Direzione delle Biblioteche di Area dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 2023)”* indirizzata all'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli. In tale caso farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione del plico contenente la documentazione in discorso, laddove ciò sia imputabile ad eventuali disguidi postali per fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I titoli conseguiti successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto, ove presenti nella dichiarazione sostitutiva di cui sopra, non saranno ammessi a valutazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

## **Art. 9 Titoli di preferenza**

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Si considera lodevole servizio, ai sensi dei precedenti punti 17 e lettera b), quello prestato in regime di rapporto di lavoro subordinato, senza aver subito procedimenti disciplinari dall'Amministrazione.

Ai fini della valutazione del titolo di preferenza di cui al precedente punto 18, sono da considerarsi a carico i figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, il cui reddito complessivo rientri nei limiti stabiliti dalla normativa fiscale vigente nel tempo, anche se non conviventi o residenti all'estero. Il figlio è da considerarsi a carico ai fini del possesso del relativo titolo di preferenza a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, lo stesso sia a carico di uno o entrambi i genitori.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire la documentazione, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, attestante i titoli di preferenza a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di 15



giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, secondo una delle seguenti modalità:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it);
2. a mezzo posta o corriere, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economia EP1, area biblioteche, per le esigenze di Direzione delle Biblioteche di Area dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 2023)", indirizzata all'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli.

Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 1) l'istanza e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF.

Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 2), farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Ateneo.

**La suddetta documentazione e/o dichiarazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:**

- in originale;
- in copia autentica;
- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità. Tale ultima modalità è obbligatoria per le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le suindicate dichiarazioni ex artt.46 e 47 del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii.

Si precisa che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso del titolo di cui al punto 18, dovranno far pervenire all'Amministrazione, con le modalità sopra indicate, una dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) con la quale si attesta che il/i figlio/i non supera/superano il limite reddituale quale è quello indicato dalla normativa fiscale vigente nel tempo.

## Art. 10

### Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

L'Amministrazione, con Decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti artt. 6,7 e 9 e dichiara il vincitore del concorso.

Il predetto decreto del Direttore Generale è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo, nonché sul sito Web dell'Ateneo.

Dalla data di pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, decorre il termine di legge per eventuali impugnative.

La graduatoria generale di merito del presente concorso rimane vigente per il termine fissato dalla legge, decorrente dalla data di approvazione della stessa

### **Art. 11**

#### **Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio**

Il vincitore/la vincitrice sarà invitato/a dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, qualora sia indicato nella domanda di partecipazione al concorso l'indirizzo PEC, a mezzo posta elettronica certificata, a stipulare, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 nonché, per le parti non espressamente previste dal nuovo Contratto, dai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione in prova nella categoria EP, area biblioteche, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica EP1, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il vincitore/la vincitrice che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Università, decade dal diritto alla stipula del contratto.

Nel caso di sottoscrizione differita del contratto individuale di lavoro subordinato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla sottoscrizione del contratto, coincidente con l'immissione in servizio.

Il vincitore/la vincitrice, all'atto dell'assunzione, sarà tenuto/a a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici, nonché di quelli generali prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovrà altresì rendere le ulteriori dichiarazioni richieste, in applicazione del vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, dei vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Università e del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., nonché tenuto conto di quanto prescritto dall'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. n. 240/2010 e ss.mm.ii., (ovvero l'assenza di un rapporto di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con il Direttore del Centro che ha richiesto il presente bando, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II).

Per il solo vincitore/vincitrice di cittadinanza non italiana occorrerà, compatibilmente con le specifiche norme vigenti in materia, presentare il regolare permesso di soggiorno laddove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato

generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello Stato di appartenenza.

Il vincitore/vincitrice in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che ha dichiarato l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio a quello di cui all'art. 3 del bando, deve obbligatoriamente presentare la suddetta dichiarazione di equivalenza all'atto dell'assunzione.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

Il dipendente neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

#### **Art. 12**

##### **Diritto di accesso**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, nel rispetto della vigente normativa.

#### **Art. 13**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati di cui questa amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei Dati Personali (emanato con D.R. n. 2088/2019). I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE.

#### **Art. 14**

##### **Responsabile del procedimento**

Il Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione esaminatrice. Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

## Art. 15

### Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui in premessa, alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. per quanto compatibili, ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. di Comparto vigenti.

L'avviso di indizione del presente bando è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”*.

Il testo integrale del bando è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo *al seguente link*:

<http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>.

Napoli,

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco BELLO

FS

Ripartizione Risorse Umane Personale  
Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico  
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
*Il Capo Ufficio: dott.ssa Federica Saulino*

Allegato 1

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE  
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47, DPR N. 445 DEL 28/12/2000 E SS.MM.II.)**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc.  Sesso  F  M

Nat\_ a  Prov.

Il  /  /

Con riferimento alla domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economia EP1, area biblioteche, per le esigenze di Direzione delle Biblioteche di Area dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 2023)

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili di cui all'art. 7 del bando di concorso:

**A - TITOLI ACCADEMICI ATTINENTI AL POSTO MESSO A CONCORSO**

**A1 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO CON  
RIGUARDO ALLA VOTAZIONE**

| Titolo di studio | Università | Conseguito in data | con voto |
|------------------|------------|--------------------|----------|
|------------------|------------|--------------------|----------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**A2 - ULTERIORI LAUREE (DL/LS/LM), DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE, MASTER DI I E II LIVELLO, DOTTORATO DI RICERCA, ALTRI TITOLI POST - LAUREA**

|  | Titolo | Istituzione che ha rilasciato il titolo | Conseguito in data | con voto (se previsto) |
|--|--------|---|--------------------|------------------------|
| Seconda laurea (specificare: DL/LS/LM) |        |   |                    |                        |
| Diploma di specializzazione            |        |   |                    |                        |
| Dottorato di ricerca                   |        |   |                    |                        |
| Master I e II livello                  |        |   |                    |                        |
| Altro                                  |        |   |                    |                        |

**C - ULTERIORI TITOLI VALUTABILI ATTINENTI AL POSTO MESSO A CONCORSO**

**ATTIVITÀ FORMATIVE CON O SENZA VALUTAZIONE FINALE**

| Denominazione corso | Istituzione che ha rilasciato l'attestato (denominazione e indirizzo completo) | Corso con esame (indicare punteggio) | Corso senza esame | Durata corso (specificare durata in ore o in giorni) |               | Indicare estremi attestato partecipazione e al corso |
|---------------------|--|--------------------------------------|-------------------|--|---------------|--|
|                     |  |                                      |                   | Durata in giorni                                     | Durata in ore |  |
|                     |  |                                      |                   |  |               |  |
|                     |  |                                      |                   |  |               |  |

| Denominazione convegno | Istituzione che ha rilasciato l'attestato (denominazione e indirizzo completo) | Durata convegno | Indicare estremi attestato partecipazione e al convegno |
|------------------------|--|-----------------|---|
|                        |  |                 |   |

**ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE, INCARICHI, RESPONSABILITÀ RICOPERTE, ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI ATTINENTI ALLA PROFESSIONALITÀ RICHIESTA ETC.**

| Soggetto conferente | Tipologia | Descrizione attività svolta | dal gg/mm/aa | al gg/mm/aa | Indicare estremi provvedimento di formale conferimento incarico/ attribuzione di funzioni e/o responsabilità |
|---------------------|-----------|-----------------------------|--------------|-------------|--|
|                     |           |                             |              |             |  |
|                     |           |                             |              |             |  |
|                     |           |                             |              |             |  |
|                     |           |                             |              |             |  |
|                     |           |                             |              |             |  |

**IDONEITÀ' CONSEGUITA IN CONCORSI PUBBLICI PER L'ACCESSO ALLA CATEGORIA EP O NELLE EX QUALIFICHE IVI CONFLUITE/EQUIPARATE**

| Concorso (dati identificativi del bando ed Ente) | Profilo/categoria | Data pubblicazione graduatoria gg/mm/aa | Indicare estremi provvedimento di approvazione graduatoria |
|--|-------------------|---|--|
|  |                   |   |  |
|  |                   |   |  |







contrattualizzato all'indirizzo mail: [uff.reclperscontr@unina.it](mailto:uff.reclperscontr@unina.it) oppure all'indirizzo pec: [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it).

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.





**Allegato 2**

**Il/la sottoscritto/a:**

**Cognome**

**Nome**

**Cod. fisc.**  **Sesso**  **F**  **M**

**Nat\_ a**  **Prov.**

**Il**  /  /

Con riferimento alla domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economia EP1, area biblioteche, per le esigenze di Direzione delle Biblioteche di Area dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 2023), **allega le seguenti pubblicazioni scientifiche attinenti al posto messo a concorso:**

---

---

---

---

---

---

---

---

data .....

Il dichiarante

.....

Le summenzionate pubblicazioni, relazioni tecniche, etc. sono presentate:  
 (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

- N. \_\_\_\_\_ in originale, in carta semplice;
- N. \_\_\_\_\_ in copia autentica, in carta semplice;
- N. \_\_\_\_\_ in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato dovrà essere resa in conformità allo schema allegato (allegato 3), sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale





Allegato 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc.  Sesso  F  M

Nat\_ a  Prov.

Il  /  /

**dichiara\***

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le pubblicazioni allegate in fotocopia e indicate nell'allegato 2 sono conformi all'originale e che, per le sole pubblicazioni stampate in Italia, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31.08.1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.



I dati sopra riportati saranno trattati dall'amministrazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (RGPD), del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196), nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II. I dati sopra riportati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando un messaggio al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato all'indirizzo mail: [uff.reclperscontr@unina.it](mailto:uff.reclperscontr@unina.it) oppure all'indirizzo pec: [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it).

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.