



data numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6

posizione

**Al Capo della Ripartizione
Bilancio, Finanza E Sviluppo**

e, p.c., **al Coordinatore del Nucleo di
Valutazione c/o Ufficio di
Supporto al Nucleo di Valutazione**

LORO SEDI

OGGETTO: Piano integrato di Ateneo 2021-23. Obiettivo n. 5.1, Analisi, ridefinizione e dematerializzazione della procedura di rimborso delle spese di missione: rimodulazione parziale target 2021.

In relazione all'oggetto, si comunica l'accoglimento della **richiesta di rimodulazione** avanzata dalla S.V. con PEC del 28/04/2021, tenuto conto delle **motivazioni ivi riportate**, in particolare "...nel GANTT proposto dal CINECA (altresi in allegato) è indicato il giorno 01/11/2021 quale data di avvio di U-Web Missioni. Si richiede, pertanto, la rimodulazione dell'obiettivo operativo 5.1 (i.e. Analisi, ridefinizione e dematerializzazione della procedura di rimborso delle spese di missione), in considerazione del fatto che la data di scadenza per l'addestramento del personale coinvolto, da Piano Integrato 2021-2023, risulta fissata al 30.09.2021".

Pertanto, si ritiene necessario posporre dal 30 settembre al 30 novembre il termine per l'addestramento del personale coinvolto nelle attività suindicate, con rimodulazione del target dell'obiettivo di performance in oggetto, come di seguito riportato:.

<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/outcome</u>	<u>Indicatore</u>	<u>Target previgente</u>	<u>Target rimodulato</u>
5. Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto	5.1 Analisi, ridefinizione e dematerializzazione della procedura di rimborso delle spese di missione La ridefinizione e dematerializzazione della procedura di rimborso delle spese di missione gestito dagli Uffici dell'Amministrazione Centrale e dalle Strutture ne consentirà una omogeneizzazione e, soprattutto, la semplificazione ed accelerazione, oltre che una maggiore rispondenza alle recenti novità normative sulla <u>digitalizzazione dei processi.</u>	a) addestramento del personale coinvolto c) N. di strutture per le quali viene utilizzata una piattaforma informatica per il rimborso delle spese di missione	a) SI, entro il 30 settembre 2021 c) Utilizzo sperimentale per n. 1 Ripartizione, n. 1 Dipartimento	a) SI, entro il 30 novembre 2021 c) Utilizzo sperimentale per n. 1 Ripartizione, n. 1 Dipartimento

Tanto premesso, si allega la nuova scheda in formato excel per “l’assegnazione, il monitoraggio e la sintesi dei risultati raggiunti” - recante la rimodulazione in questione - che sostituisce la corrispondente scheda di cui alla nota prot. n. 17103 del 21/02/2021.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance - Piano delle Performance*.

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello
(firmato digitalmente)

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio *Performance e Anticorruzione*
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.
E-mail: uff.performance@unina.it
PEC: uff.performance@pec.unina.it
E-mail e Teams: carla.camerlingo@unina.it