



data numero di protocollo

U.A.P.P.C. VIII -11
 posizione

Ai Presidenti delle Scuole
 Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
 Ai Direttori/Presidenti dei Centri di
 Ateneo/di Ricerca/di Servizio/
 Interdipartimentali/Interuniversitari
 Al Direttore dell'Orto Botanico
 Al Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica
 Al Direttore della Scuola di Specializzazione
 in Beni Architettonici e del Paesaggio
 renata.picone@personalepec.unina.it
 Al Direttore della Scuola di Specializzazione
 per le Professioni Legali
 Ai Direttori delle Biblioteche di Area
 Ai Dirigenti
 Ai Capi degli Uffici

e, p.c. Alla F.l.c. - C.G.I.L.
 flc-cgil@pec.unina.it
 napoli@pec.flcgil.it

Al Commissario della Federazione provinciale
 C.I.S.L. Università di Napoli
 dott. Francesco De Simone Sorrentino
 cisl@pec.unina.it

Alla Federazione U.I.L. SCUOLA RUA
 uil-rua@pec.unina.it
 federazione.uilscolarua@pec.uilrua.it

Alla Federazione Gilda Unams
 Dipartimento Università
 (FGU Gilda UNAMS)
 fgu-gilda-unams@pec.unina.it

Alla SNALS CONFESAL
 snalsconfesal@pec.unina.it

Al Coordinatore della RSU
 anielesp@pec.unina.it

Oggetto: Ulteriori chiarimenti per l'utilizzo codice Si.R.P. n. 67 "smart working orario".

Si ricorda che con avviso dell'1.4.2020 era stata data comunicazione della creazione del codice SiRP n. 67 ("smart working orario") con decorrenza dalla medesima data.

In detto avviso erano state indicate, tra l'altro, le modalità da porre in essere per il corretto utilizzo del suddetto codice, e precisamente:

1. per lo svolgimento, su richiesta del Responsabile di struttura/Superiore gerarchico, nell'arco della medesima giornata, dell'attività lavorativa sia presso la propria sede di servizio che in modalità agile presso la propria abitazione, il dipendente dovrà digitare sia all'atto dell'ingresso che all'atto dell'uscita dalla sede di servizio, il codice n. 67;

2. nel caso in cui in una medesima giornata lavorativa il dipendente fruisca sia dello smart working orario presso la propria abitazione sia di altro istituto orario (ad esempio permessi L. 104/92 o diritto allo studio), occorrerà inserire, nella procedura Si.R.P., manualmente gli orari (inizio e fine) di espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile con la relativa causale (n. 67) nonché i corrispondenti orari di inizio e di termine di fruizione del permesso orario con la relativa causale giustificativa.

In particolare, la disposizione di cui al punto 1), era stata ribadita con Decreto del Direttore Generale n. 805 del 29.10.2020, all'art. 4, che testualmente si riporta: *"La prestazione in modalità agile potrà continuare ad essere osservata anche per il personale che presterà servizio in presenza nei locali dell'Università con orario ridotto proseguendo la propria giornata lavorativa, per le ore residue, in regime di lavoro agile, sempre che tale organizzazione sia preventivamente autorizzata dal Responsabile di struttura/Superiore gerarchico; in tale ipotesi nella procedura SIRP andrà registrato il codice SI.R.P. 67 "smart working orario", secondo le modalità già in essere in Ateneo."*

L'utilizzo di tale codice era – ed è – finalizzato, tra l'altro, all'adozione di soluzioni organizzative che prevedano un'articolazione dell'orario di lavoro differenziato e scagionato – nell'arco temporale dalle 7:30 alle 19:30 – al fine anche di evitare picchi di utilizzo del trasporto pubblico collettivo e relativi affollamenti. Tale programmazione deve essere sempre autorizzata dal Responsabile di struttura/Superiore gerarchico e condivisa, ove possibile col dipendente (cfr. Art. 8 decreto del Direttore Generale n. 805/2020).

Tuttavia, da verifiche effettuate dall'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato è emerso un utilizzo improprio del suddetto codice SI.R.P. n. 67 nel caso di svolgimento dell'attività lavorativa nel medesimo giorno sia in presenza che in smart working, giacché risulta un considerevole numero di timbrature effettuate in concomitanza o a distanza di pochi minuti dall'inizio o dalla fine dell'ordinario orario di lavoro giornaliero.

In proposito, corre l'obbligo di ribadire che il codice Si.R.P. n. 67 ("smart working orario"):

- 1) ha la finalità di far coesistere in una medesima giornata attività lavorative oggettivamente riscontrabili e misurabili svolte sia in presenza che in modalità agile;
- 2) deve essere sempre preventivamente autorizzato dal Responsabile di struttura/Superiore gerarchico.

A titolo esemplificativo, il codice n. 67 deve essere digitato presso il terminale orologio all'atto dell'ingresso nella sede di servizio qualora il lavoro sia già svolto in modalità agile per la prima parte dell'orario lavorativo ordinario; lo stesso deve essere digitato anche all'atto dell'uscita dalla sede di servizio, solo se anticipata rispetto al profilo orario osservato e quindi quando la parte restante dell'attività lavorativa sarà svolta in modalità agile.

Alla luce di tutto quanto sopra, si invitano i Responsabili delle Strutture in indirizzo, anche con il supporto degli utenti di struttura Si.R.P.:

- ad un controllo sulle timbrature pregresse del codice in argomento, provvedendo, qualora non fossero state preventivamente autorizzate, ad apportare le conseguenti variazioni in Si.R.P. ed a comunicare le stesse all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato – a mezzo protocollo informatico – per gli eventuali provvedimenti di competenza;
- a vigilare per il futuro in maniera puntuale e costante sul corretto utilizzo del codice n. 67.

Si invita ad assicurare la massima diffusione della presente circolare tra tutto il personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco BELLO

Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e
Trattamento pensionistico
Il Dirigente: *F.to Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
F.to Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio
Per informazioni:
Dott.ssa Felicia Foglia (tel. 0812537699)
Dott.ssa Enza Schiavi (tel. 0812537745)
e-mail: uappc@unina.it
p.e.c.: uappc@pec.unina.it