



## AVVISO

### **Comunicazione della prosecuzione degli effetti del Decreto del Direttore Generale n. 805 del 29.10.2020 dall'1 maggio 2021 al 23 maggio 2021, salvo successivi provvedimenti da parte delle Autorità competenti.**

#### VISTI:

- l'art. 263 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni nella Legge 17 luglio 2020, n. 77, rubricato "disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e del lavoro agile" e ss.mm. e ii.;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione datato 19 ottobre 2020, adottato in applicazione del sopracitato art. 263, i cui effetti da ultimo erano stati prorogati fino al 30 aprile 2021 con decreto del medesimo Ministro del 20.1.2021;
- Il decreto legge 22 aprile 2021 n. 52 recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione della epidemia da COVID – 19" ed in particolare:
  - l'art. 1, comma 1, del sopracitato decreto legge ove è previsto che "Fatto salvo quanto diversamente disposto dal presente decreto, dal 1 maggio al 31 luglio 2021, si applicano le misure di cui al provvedimento adottato in data 2 marzo 2021, in attuazione dell'art. 2, comma 1, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35";
  - **l'art.2, comma 4, che per il periodo dal 26 aprile 2021 e fino al 31 luglio 2021 detta specifiche disposizioni per le Università nelle zone gialla e arancione;**
- l'Ordinanza del Ministro della Salute datata 23 aprile 2021, in vigore dal 26 aprile 2021, con la quale è stato previsto all'art. 1 che, "allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus SARS-Cov-2, nelle Regioni [.....] Campania cessa l'applicazione delle misure di cui alla c.d." zona arancione" e si applicano le misure di cui alla c.d. zona gialla, nei termini e secondo le decorrenze di cui al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52";
- il comunicato reperibile sul sito del Ministero della Pubblica Amministrazione datato 29 aprile 2021 - nel quale si anticipano i contenuti del decreto legge "proroghe", già approvato dal Consiglio dei Ministri in data 29 aprile 2021 - ove è previsto che fino alla definizione della disciplina del lavoro agile nei contratti collettivi del pubblico impiego, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, le amministrazioni pubbliche potranno continuare a ricorrere alle modalità semplificate relative al lavoro agile, a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;

**SENTITO** il Rettore;

#### **NELLE MORE:**

- di una riorganizzazione complessiva dei servizi da assicurare in presenza e/o attraverso soluzioni digitali, con ricadute, tra l'altro, anche sul lavoro del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale,
- di un confronto con le OO.SS. e la R.S.U.;

**il Decreto del Direttore Generale n. 805 del 29.10.2020**, consultabile sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al Piano straordinario lavoro agile, **continua a produrre effetti dal 1° maggio 2021 fino al 23 maggio 2021**, salvo successivi provvedimenti da parte delle Autorità competenti.

**Conseguentemente a quanto sopra, tutte le Strutture sono tenute a garantire l'apertura settimanale tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, ovvero dal lunedì al sabato, nella fascia oraria compresa di norma tra le 7:30 e le 19:30**; tale fascia oraria potrà variare nel caso di prestazione lavorativa articolata in turni o laddove il servizio da assicurare in presenza lo richieda.

Per le modalità di accesso alle strutture degli utenti interni e esterni nonché per lo svolgimento in sicurezza dei servizi/attività/procedimenti da garantire all'interno delle strutture dell'Ateneo, si rinvia alle circolari adottate dalla Ripartizione Prevenzione e Protezione reperibili sul sito web di Ateneo in continuo aggiornamento.

Per la tutela dei lavoratori fragili si rinvia alla circolare prot. n. 35020 dell'8.4.2021, reperibile sul sito web di Ateneo al link [circolare lavoratori fragili novità D L sostegni \(unina.it\)](#)

Il Responsabile di struttura/Superiore gerarchico/Dirigente dovrà prevedere la presenza di personale idoneo presso la propria struttura ed individuerà il personale necessario adottando forme di rotazione dei dipendenti e diversificandone la presenza/assenza nell'arco del periodo interessato/settimana/settimane, nel rispetto del predetto decreto D.G. n. 805/2020.

Per le Strutture con organici di ridotta entità (1 – 2 unità) il Responsabile della struttura/Superiore gerarchico/Dirigente dovrà prevedere, di norma e ove possibile, personale in presenza nei locali dell'Università per un numero di giornate non inferiori a tre nella singola settimana e sempre che la funzionalità di tutti i servizi non sia compromessa e sia assicurata, nei restanti giorni della settimana, attraverso soluzioni digitali.

In considerazione della presente ulteriore proroga, i Responsabili di struttura/Superiori gerarchici/Dirigenti procederanno, solo ove necessario, ad integrare/modificare i piani individuali di lavoro del personale di rispettiva competenza, già comunicati all'Amministrazione, avendo cura, solo in tali casi, di trasmettere le eventuali integrazioni /modifiche all'Ufficio Personale Tecnico-amministrativo all'indirizzo istituzionale pec [personale@pec.unina.it](mailto:personale@pec.unina.it), secondo lo schema attualmente in uso, reperibile nella presente pagina dedicata all' "Emergenza COVID 19 - Piano Straordinario Lavoro agile", al link [http://www.unina.it/documents/11958/21110526/DG.2020.0805\\_lavoro.agile.da.1.11.2020\\_piano.docx](http://www.unina.it/documents/11958/21110526/DG.2020.0805_lavoro.agile.da.1.11.2020_piano.docx)

I Responsabili di struttura/Superiori gerarchici/Dirigenti sono, altresì, tenuti a:

1. **garantire la piena operatività della struttura rispetto alle esigenze degli utenti interni ed esterni**, anche attraverso una implementazione degli accessi multicanali nonché mediante l'utilizzo di ogni mezzo informatico o tecnologico anche basato su piattaforme di comunicazione a distanza (in particolare, funzioni di portabilità telefonica

interna messe a disposizione dal sistema telefonico VOIP di Ateneo, Microsoft Teams) che permetta agli utenti di interagire con il personale incaricato;

2. **effettuare una verifica costante dei servizi/attività svolti in presenza e in modalità smart working;**
3. accertarsi che non sia pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
4. apportare, se necessario, con la massima tempestività, gli opportuni correttivi.

NAPOLI, 30 Aprile 2021

IL VICARIO DEL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. MAURIZIO TAFUTO

Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico Il Dirigente: F.to dott.ssa Gabriella Formica
--