



U.P.T.A./U.A.P.P.C.

AVVISO

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ AGILE A DECORRERE DAL 02.11.2021

Com'è noto, il DM 08.10.2021 ha demandato alle PP.AA. l'adozione delle misure organizzative necessarie per il rientro in presenza di tutto il personale, in merito al quale questa Amministrazione ha provveduto alla formalizzazione del decreto del Direttore Generale n. 816 del 20.10.2021, pubblicato sul sito web di Ateneo al link http://www.unina.it/documents/11958/27118870/Lav_Agile_DG_2021_0816.pdf.

In particolare, tra le novità del sopracitato DM, per l'accesso al Lavoro Agile ordinario è stata ripristinata la necessità della sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il Responsabile di Struttura/Referente, come individuato nel disciplinare.

In ragione di ciò, si comunica che, nella piattaforma Collabora, la cartella dedicata al POLA è stata ridenominata "Lavoro Agile Ordinario" nella quale è stata mantenuta tutta la documentazione già inserita in precedenza.

Si rende noto, altresì, che, all'interno della sopra citata cartella "Lavoro Agile Ordinario", è stata creata un'ulteriore cartella rubricata "Accordi Individuali per il Lavoro Agile" al cui interno i Responsabili di Struttura/Referenti devono procedere al caricamento dei seguenti documenti:

- Accordo individuale, sottoscritto olograficamente dal Responsabile di Struttura/Referente e dal dipendente, con allegata la scheda individuale per il Lavoro Agile;
- Informativa Inail sottoscritta olograficamente dal dipendente.

I predetti documenti, da conservare in originale presso la struttura, andranno scansionati e caricati in formato PDF all'interno della cartella in questione.

Si rammenta altresì che, come previsto dal sopra citato decreto del Direttore Generale n. 816 del 20.10.2021, a decorrere dal 2 novembre 2021 sono soppressi nella procedura informatica di rilevazione delle presenze SIRP il codice 67 relativo allo smart working orario nonché il codice 100 lavoro smart 19. Con pari decorrenza sarà attivato un nuovo codice (103) per il lavoro agile ordinario.

Pertanto, si invitano i Responsabili di Struttura/Referenti a procedere **tempestivamente** al caricamento, nella piattaforma Collabora, dei documenti sopra indicati nonché **giornalmente**, per il tramite degli incaricati alla procedura Sirp, alla registrazione, nella predetta procedura informatica, delle giornate svolte in modalità di lavoro agile ordinario, al fine di consentire all'UPTA e all'UAPPC i consequenziali adempimenti di competenza.

Si ricorda, infine, che, oltre ai predetti adempimenti, il sopra citato decreto del Direttore Generale n. 816 del 20.10.2021 ha previsto che il dipendente, qualora metta a disposizione propri strumenti tecnologici, dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso, nel luogo ove svolge la prestazione lavorativa in modalità agile ordinaria, di apposita strumentazione informatica ovvero di PC, telefono e connessione internet e che il personal computer in proprio possesso rispetta tutte le misure minime di sicurezza riportate nell'apposito link del sito web di Ateneo www.csi.unina.it/smartworking. Tale dichiarazione dovrà essere conservata presso la struttura e, dunque, non andrà caricata nella piattaforma Collabora.

Si ringrazia della massima collaborazione da parte di tutti i Responsabili di Struttura/Referenti.

Napoli, 28.10.2021

Il Dirigente della Ripartizione Risorse umane
Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico
Dott.ssa Gabriella Formica