

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2234) INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1093 DEL 14/11/2022 E DEL QUALE È STATO DATO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N. 92 DEL 22/11/2022**

**VERBALE N. 1 del 19/12/2022 - RIUNIONE PRELIMINARE.**

Il giorno 19 dicembre 2022, alle ore 09:00, in Napoli alla Via Mezzocannone, 8 – 80134 presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali - III piano stanza del Presidente della Commissione, si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1232 del 15/12/2022, così composta:

- |   |            |
|---|------------|
| - Prof. De Girolamo Paolo<br>(professore ordinario)                   | Presidente |
| - Prof.ssa Gasparrini Bianca<br>(professore ordinario)                | Componente |
| - Prof. Vinale Francesco<br>(professore associato)                    | Componente |
| - dott.ssa Antonietta REA<br>(cat. D, area amministrativa-gestionale) | Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 1093 del 14/11/2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

La Commissione - al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della procedura - si impegna ad osservare le misure di sicurezza di cui all' Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 pubblicate sul sito web unina il 23/11/2022.

OMISSIS

La Commissione prende, a questo punto, atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

**La prova scritta** si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- *Biosicurezza in ambito laboratoristico con particolare riferimento alle discipline relative alle scienze veterinarie e alle produzioni animali: gestione delle sostanze chimiche, degli agenti*

e delle attrezzature, livelli di biosicurezza, gestione dei dispositivi di protezione individuale, gestione dei rifiuti di laboratorio;

- cura, manutenzione e gestione efficiente delle dotazioni dei laboratori anche in un'ottica di integrazione dei servizi: procedure manutentive delle principali attrezzature;
- Applicazione delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81 e successive modificazioni e D.I. 5/8/1998, n.363: ruolo dei dirigenti, dei preposti e dei responsabili delle attività didattiche e di ricerca in laboratorio.

La tipologia nonché la durata della prova scritta, nel rispetto del Piano di sicurezza citato all'ultimo comma del presente articolo, saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

**La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta, nonché sulla conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

La Commissione prende atto che **la prova scritta** del concorso si terrà il giorno **20.12.2022 alle ore 10.00 presso l'Aula T6b del Complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli.**

I risultati della prova scritta saranno pubblicati il giorno **09.01.2023**, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge,

In tale occasione sarà, altresì, data comunicazione della data di svolgimento della prova orale.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede sopra indicata per lo svolgimento della prova scritta, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove concorsuali, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

In tale ultima ipotesi, il candidato dovrà far pervenire la relativa certificazione attestante la positività all'infezione da COVID-19 rilasciato dai soggetti competenti all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato a mezzo PEC all'indirizzo: [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it), entro e non oltre l'orario di convocazione fissato per la prova scritta/orale.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del calendario delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel suindicato avviso che sarà pubblicato entro dieci giorni dalla scadenza del presente bando, compreso l'eventuale comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Con riferimento alla prova scritta, preso atto che la stessa si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio della SELEXI srl - società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, la Commissione stabilisce quanto di seguito riportato.

Nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la prova scritta consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato teso ad accertare le competenze teoriche e/o pratiche nelle materie oggetto della prova scritta (*Biosicurezza in ambito laboratoristico con particolare riferimento alle discipline relative alle scienze veterinarie e alle produzioni animali: gestione delle sostanze chimiche, degli agenti e delle attrezzature, livelli di biosicurezza, gestione dei dispositivi di protezione individuale, gestione dei rifiuti di laboratorio; cura, manutenzione e gestione efficiente delle dotazioni dei laboratori anche in un'ottica di integrazione dei servizi: procedure manutentive delle principali attrezzature; Applicazione delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81 e successive modificazioni e D.I. 5/8/1998, n.363: ruolo dei dirigenti, dei preposti e dei responsabili delle attività didattiche e di ricerca in laboratorio*) la cui traccia sarà composta da n. 1 domanda a risposta aperta.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, provvederà alla stesura di tre tracce, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

La traccia della prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova.

All'esito della estrazione, la Commissione invierà, tramite e-mail o usb, la traccia estratta alla SELEXI srl, che la caricherà sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI srl al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Terminata la valutazione, la Commissione invierà, a sua volta, alla SELEXI srl il predetto file excel con i punteggi attribuiti ai candidati, per l'abbinamento nome/compito.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- un massimo di 18 punti per il grado di pertinenza dell'elaborato alla traccia;
- un massimo di 12 punti per il grado di competenza tecnica. ;

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi che sarà inserito nel predetto file excel.

Nel rispetto del Protocollo del Ministero della Salute del 25.05.2022, la prova scritta - che si svolgerà su pc attraverso la piattaforma telematica della SELEXI srl - avrà durata di **120 minuti**.

Con riferimento alla prova orale la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato n. **3** quesiti che verteranno:

- 1) su uno o più degli argomenti della prova scritta previsti dal bando;
- 2) sulla conoscenza della lingua inglese;
- 3) sull'accertamento delle conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. **3** quesiti come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) un massimo di 22 punti per il grado di conoscenza e di padronanza degli argomenti trattati e per la chiarezza espositiva;
- b) un massimo di 5 punti per il grado di conoscenza della lingua inglese;
- c) un massimo di 3 punti per il grado di conoscenza e competenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica.

La Commissione chiude i lavori alle ore 10:30.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof. Paolo De Girolamo	Presidente
F.to Prof.ssa Bianca Gasparri	Componente
F.to Prof. Francesco Vinale	Componente
F.to Dott.ssa Antonietta REA	Segretario