

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI
DAGLI STUDENTI PARTECIPANTI AI TIROCINI CURRICULARI
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
- PER ATTIVITA' FORMATIVE E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO DURANTE IL PERCORSO DI STUDI -
in conformità a quanto previsto dagli articoli 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di
protezione dei dati personali**

Ai fini della partecipazione alle attività di tirocinio curriculare dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, la studentessa/lo studente che fornisce i propri dati personali assume la qualità di "soggetto interessato", di cui all'art. 4 comma 1 del Regolamento UE 2016/679.

L'Ateneo fornisce al soggetto interessato le seguenti informazioni in conformità a quanto previsto dagli articoli 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI DI ATENEO:

- Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede legale in Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli, nelle persone del Rettore p.t. e del Direttore Generale p.t., in relazione alle specifiche previsioni normative e statutarie. Contatti inerenti al trattamento dei dati personali:
Email: ateneo@unina.it **PEC:** ateneo@pec.unina.it.
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): raggiungibile al seguente indirizzo Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli. **Email:** rpd@unina.it **PEC:** rpd@pec.unina.it.
- Referente interno è l'Ufficio Tirocini Studenti contattabile ai seguenti recapiti **Email:** tirocini.studenti@unina.it **PEC:** tirocini.studenti@pec.unina.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA: I dati personali raccolti per la partecipazione alle attività del tirocinio sono utilizzati esclusivamente dall'Ateneo che opera in qualità di Soggetto Promotore (a) o Ospitante (b) per il perseguimento delle seguenti finalità istituzionali:

a) PROMOTORE delle attività di tirocinio

- a.1) gestione dell'attività didattiche/formative (organizzazione delle attività didattiche pratiche; predisposizione del progetto formativo individuale PFI, individuazione del tutor referente, riconoscimento dei crediti formativi CFU);
- a.2) stipula dell'assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile;
- a.3) monitoraggio dell'attività di tirocinio e rendicontazione dei tirocini realizzati;
- a.4) svolgimento di analisi statistiche sulle attività svolte.

b) OSPITANTE delle attività di tirocinio

- b.1) realizzazione dell'attività didattiche/formative (messa a disposizione dei mezzi e della strumentazione per lo svolgimento delle attività didattiche pratiche; designazione del tutor referente di affiancamento);
- b.2) fornire un'adeguata informazione/formazione in materia di salute del lavoro e sicurezza nei luoghi di lavoro e svolgere attività di sorveglianza sanitaria;
- b.3) gestione delle segnalazioni degli eventuali infortuni accorsi durante le attività di tirocinio;
- b.4) valutazione e attestazione della regolare conclusione delle attività svolte con le competenze acquisite e comunicazione al soggetto promotore;
- b.5) svolgimento di analisi statistiche sulle attività svolte.

La/Il tirocinante sottoscrive il Progetto formativo individuale che è parte integrante della Convenzione stipulata tra l'Ente promotore e l'Ente ospitante.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'adempimento di un obbligo legale di cui all'art. 6 par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (al quale è soggetto l'Ateneo per le finalità a.2) e b.2), b.3); in attuazione dell'art. 18 Legge n. 196/1997 e dell'art. 11 comma 4 D.M. n. 270/2004).

La base giuridica del trattamento dei dati per le restanti finalità è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito l'Ateneo, art. 6 par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679.

Nello specifico caso di tirocini internazionali effettuati in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (ossia Paesi extra UE e Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o presso Organizzazioni Internazionali, a seguito di richiesta esplicita della/del tirocinante o tramite la partecipazione a bandi Erasmus+ Traineeship, la base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, di cui all'art. 6 par. 1, lettera b) del Regolamento UE 2016/679.

Per il trattamento di categorie particolari di dati nel caso di infortunio della/del tirocinante o per specifici trattamenti nell'ambito del diritto del lavoro, della sicurezza e protezione sociale, la base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici di cui all'art. 9 par. 2 lett. b) e g) del Regolamento UE 2016/679. L'Ateneo tratterà i dati personali anche relativi alla salute per effettuare la denuncia all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL).

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO: I dati personali oggetto del trattamento sono quelli:

a) forniti direttamente dall'interessato all'atto dell'iscrizione al tirocinio: dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, dati di carriera universitaria, piano formativo del tirocinio.

Il conferimento dei dati personali è requisito necessario per l'iscrizione all'attività di tirocinio; il loro mancato conferimento preclude l'attivazione del tirocinio. Nei casi in cui il tirocinio curricolare sia parte integrante del piano didattico, il mancato conferimento dei dati personali preclude la possibilità di concludere il proprio percorso di studi;

b) forniti di volta in volta dall'interessato e in relazione ad uno specifico servizio richiesto per lo svolgimento delle attività di tirocinio: registro presenze comprensivo della scheda di fine attività necessaria per il riconoscimento dei crediti CFU e ulteriori competenze ed abilità anche linguistiche e informatiche dichiarate per ampliare la possibilità di svolgere tirocini più attinenti al proprio profilo extracurricolare.

Il conferimento di tali ulteriori dati personali è facoltativo; il loro mancato conferimento preclude l'individuazione di un piano formativo con attività di tirocinio maggiormente idoneo al proprio profilo extracurricolare.

c) In situazioni specifiche possono essere trattate particolari categorie di dati relative allo stato di salute (in caso di sospensione dell'attività per comprovate esigenze di tutela della salute; di richiesta di specifici strumenti di supporto alla condizione di disabilità e/o di condizione svantaggiata; di infortunio durante il periodo di tirocinio).

Il conferimento di tali dati personali è requisito necessario per la gestione e l'adozione di specifiche misure; il loro mancato conferimento preclude la possibilità di gestione delle specifiche situazioni da parte dell'Ateneo.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati raccolti da parte delle strutture dell'Università a ciò deputate, sono trattati con modalità prevalentemente informatizzata e inseriti in archivi informatizzati. Il trattamento mediante strumenti informatici è idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta e l'utilizzo dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione alla conservazione; integrità e riservatezza, di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Tali dati non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato o di alcun trattamento di profilazione.

Per la gestione informatizzata dei dati, l'Ateneo potrebbe avvalersi di terze parti che garantiscano l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e la tutela dei diritti dell'interessato. Tali parti saranno nominate Responsabili dei singoli trattamenti ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L'Ateneo ove sia *Soggetto Promotore* delle attività di tirocinio curricolare nominerà quale *Contitolare* il *Soggetto Ospitante* mediante apposito Accordo di contitolarità in allegato alla specifica convenzione

stipulata (di cui all'art. 26 del Regolamento UE 2016/679), salvo diversa previsione di nomina a Responsabile del trattamento (di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679). Potranno essere comunicati all'altra Parte che ha sottoscritto l'Accordo di contitolarità i dati oggetto di contitolarità, nel rispetto delle disposizioni e dei principi del Regolamento UE 2016/679.

Il contenuto essenziale dell'Accordo sarà messo a disposizione dell'interessato (art. 26 par. 2 del Regolamento UE 2016/679).

TRASFERIMENTO VERSO PAESI EXTRA UE: Nel caso di tirocini internazionali effettuati in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (ossia Paesi extra UE e Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o presso Organizzazioni Internazionali, il trasferimento dei dati personali raccolti per le attività di tirocinio verrà effettuato verso il Paese terzo ove nei suoi confronti sia stata adottata una decisione di adeguatezza di cui agli artt. 44 e 45 del Regolamento UE 2016/679. Ove non sussista tale decisione di adeguatezza e il trasferimento dei dati personali verso un Paese extra UE si rendesse necessario per permettere alla/ al tirocinante lo svolgimento delle attività del progetto formativo individuale detto trasferimento è legittimato dall'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. "trattamento dei dati relativi a studenti" e dalle disposizioni previste dall'art. 46 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI: I dati forniti saranno trattati dal personale autorizzato nell'ambito delle strutture di competenza dell'Ateneo e per fini istituzionali, in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

L'Università può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora, in presenza dei medesimi presupposti, la comunicazione sia prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamentari.

Solo a tali fini, i dati personali potranno inoltre essere comunicati a titolo esemplificativo a:

- INAIL;
- Agenzia Regionale per l'avviamento al lavoro/Centro per l'Impiego/Regione Campania, Agenzia INDIRE, CRUI/Ministero del lavoro e delle politiche sociali e ANPAL;
- agenzie assicurative;
- società appaltatrici che gestiscono procedure informatiche che coinvolgono i dati personali;
- imprese/ aziende convenzionate/enti pubblici quali Soggetti Ospitanti e/o Promotori;
- autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: L'Università tratterà i dati personali raccolti per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità del trattamento.

- I dati personali contenuti nel fascicolo della/del tirocinante verranno conservati per il tempo indicato nel "Massimario di selezione e scarto" di Ateneo (sezione n. 1), pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/massimario>.
- I dati personali trattati per l'infortunio saranno conservati illimitatamente e per le pratiche assicurative saranno conservati per 10 anni.
- I file di log sono dati acquisiti automaticamente con l'utilizzo delle procedure informatizzate di Ateneo e saranno conservati per un tempo di 6 mesi dalla loro acquisizione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato ha diritto di chiedere all'Università degli Studi di Napoli Federico II, nella figura di Titolare o Contitolare del trattamento dati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni (art. 15);
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16);
- la cancellazione dei propri dati (c.d. «diritto all'oblio»), fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università (art. 17);
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento UE 2016/679;
- l'**opposizione al trattamento** dei propri dati personali, salvo quanto previsto con riguardo alla necessità

ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti (art. 21).

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE/DEI

TIROCINANTI: Per l'esercizio dei diritti di tutela dei propri dati personali, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati di Ateneo, utilizzando i seguenti contatti:

- Titolare del trattamento: **Email:** ateneo@unina.it **PEC:** ateneo@pec.unina.it
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Ateneo: **Email:** rpd@unina.it **PEC:** rpd@pec.unina.it

Il termine per la risposta all'interessato anche in caso di diniego è 1 mese, estendibile fino a 3 mesi in casi di particolare complessità (art. 12 par. 3 del regolamento UE 2016/679).

RECLAMO: L'interessato ha il diritto di proporre reclami all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali nel caso ritenga che il trattamento dei dati che lo riguarda non sia conforme alle disposizioni vigenti ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 e di adire le opportune sedi giudiziarie per proporre ricorso ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 2016/679.

Aggiornamento dicembre 2022