

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N.1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO PRIVACY DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2319), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1156 DEL 4.10.2023 E PUBBLICATO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE N. 81 DEL 24.10.2023**

**VERBALE N. 1 DEL 16.1.2024 - RIUNIONE PRELIMINARE.**

Il giorno 16 gennaio 2024, alle ore **10.40**, presso la stanza n. 809 sita all'8° piano del Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, n. 29, 80133, Napoli, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1526 del 21.12.2023, così composta:

- |                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| - Dott. Gianluca De Vincentiis | - Presidente |
| - Dott. Luca De Luca           | - Componente |
| - Dott.ssa Maria Bervicato     | - Componente |
| - Dott.ssa Claudia Chiantese   | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 1156 del 4.10.2023 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.6.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.8.2021.

La Commissione, a questo punto, constata quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso in merito alle prove di esame e precisamente che:

***“La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:***

• *Disciplina in materia di protezione dei dati personali e ordinamento del Garante per la protezione dei dati personali e sue ricadute in ambito di:*

- *diritto costituzionale;*
- *diritto civile ed elementi di diritto processuale civile;*
- *diritto del lavoro;*
- *diritto dell'Unione europea;*
- *diritto penale e procedura penale;*

• *Diritto amministrativo;*

• *Legislazione universitaria.*

*La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice. Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti “mappe” esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo.*

*In base alla tipologia di prova che sarà decisa dalla commissione esaminatrice, sarà reso noto, prima della prova scritta, se i candidati potranno consultare o meno i semplici testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato nonché il dizionario della lingua italiana.*

*Inoltre, i candidati non potranno accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.*

**La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows, nonché della lingua inglese.

*La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.*

*Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.*

*[...]Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <https://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.*

*In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.*

*La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:*

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;*
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.”*

La Commissione prende, altresì, atto dell'ulteriore avviso pubblicato il 30.11.2023 sull'apposita sezione del sito web di Ateneo e sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo con N.R. 9803/2023, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, in cui, tra l'altro, si comunica:

- che la prova scritta si terrà in un'unica sessione **il giorno 19 gennaio 2024, alle ore 10:00**, presso le Aule **AT.7 e AT.8** del Complesso di Scienze Biotechologiche, sito in Via Tommaso De Amicis 95 – Napoli;
- l'articolazione dei candidati, per fasce d'età anagrafica, con l'indicazione delle aule presso le quali i medesimi sono invitati a presentarsi;
- l'aula presso la quale devono recarsi i candidati che nell'istanza di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi;
- che il giorno **2 febbraio 2024** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge,
  - i risultati della prova scritta;
  - le modalità di accesso online da parte dei candidati alla propria prova tramite il collegamento al seguente link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it>;
  - il calendario della prova orale;

Successivamente il Presidente ricorda che, con nota dirigenziale prot. n. 2624 del 9.1.2024, l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato ha comunicato che il numero di candidati ammessi alla prova scritta è pari a **n. 315 unità** e che l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI S.r.l. il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in epigrafe.

La SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici - il giorno della prova scritta, nell'assolvimento delle seguenti attività e nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file delle tracce che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta società nonché nel rispetto dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la valutazione della prova scritta da parte della Commissione.

La Commissione, a questo punto, nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la **prova scritta** consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato teso ad accertare le competenze teorico-pratiche nelle materie oggetto della prova scritta **e la sua durata sarà pari a 120 minuti**.

I candidati, inoltre, potranno consultare gli atti normativi dell'Unione Europea, i testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato, nonché il dizionario della lingua italiana.

Con riferimento alla prova scritta la Commissione prende altresì atto dell'Ordine di Servizio n. 520 del 21.12.2023, pubblicato sul sito web di Ateneo e all'Albo Ufficiale con N.R. 10691/2023, con il quale sono stati nominati il coordinatore dei responsabili informatici, il responsabile della logistica e i responsabili informatici, tra l'altro, per la prova scritta in discorso e dell'Ordine di Servizio n. 4 del 9.1.2024, pubblicato altresì sul sito web di Ateneo e all'Albo Ufficiale con N.R. 153/2024, con il quale sono stati nominati i responsabili d'aula, tra l'altro, per la prova scritta in discorso.

**Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta** e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, in base a quanto prescritto dall'art. 18, comma 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di complessive n. **3 (tre)** tracce che saranno poste in n. **3** buste anonime, siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione e sui cui sarà apposto il timbro dell'Ateneo federiciano.

La traccia dell'elaborato, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e solo la traccia estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, la Commissione procederà all'apertura dei pdf anonimi dei compiti trasmessi alla Commissione medesima dalla SELEXI S.r.l. al termine della prova scritta, unitamente al file excel nel quale saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Il punteggio massimo di **30 (trenta)** punti da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta sarà attribuito secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) grado di conoscenza degli aspetti generali e d'inquadramento teorico della tematica oggetto della prova scritta nonché grado di attinenza dell'elaborato con la traccia estratta;  
**punti da 0 a 8**
- b) grado di conoscenza degli aspetti normativi e tecnico-giuridici della tematica oggetto della prova scritta;  
**punti da 0 a 15**
- c) proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, grado di chiarezza espositiva e capacità di collegamento nella presentazione dei contenuti.  
**punti da 0 a 7**

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato attribuendo alla prova stessa, in applicazione dei criteri sopracitati, un punteggio numerico complessivo in trentesimi che esprime e sintetizza il giudizio tecnico della Commissione.

Terminata la valutazione, la Commissione, secondo le modalità che saranno indicate dalla SELEXI S.r.l., invierà, a sua volta, il predetto file excel con i punteggi attribuiti alla società medesima per l'abbinamento nome/compito.

Con riferimento alla **prova orale**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato **n. 5 quesiti**, come di seguito riportati:

- n. 3 quesiti che verteranno su uno o più argomenti previsti dall'art. 6 del bando di concorso per la prova scritta;
- n. 1 quesito volto ad accertare la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riferimento ad applicativi gestionali della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;
- n. 1 testo breve in lingua inglese da leggere e tradurre volto ad accertarne il grado di conoscenza della lingua.

Per quanto riguarda la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, la Commissione utilizzerà un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

I quesiti saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immessi in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti della Commissione, ciascuna contenente **n. 5 quesiti** come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- grado di conoscenza, da parte del candidato, della normativa, degli aspetti teorici, delle implicazioni pratiche degli argomenti estratti e capacità di cogliere i collegamenti, ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;  
**da 0 a 12**
- capacità di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato, efficacia espositiva e capacità di riflessione critica;  
**da 0 a 10**
- grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ad applicativi gestionali della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;  
**da 0 a 4**
- grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese  
**da 0 a 4**

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale di ciascun candidato attribuendo alla prova stessa, in applicazione dei criteri sopracitati, un punteggio numerico complessivo in trentesimi che esprime e sintetizza il giudizio tecnico della Commissione.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame. Tale elenco verrà altresì trasmesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per la pubblicazione sul sito web di Ateneo e l'affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica.

La Commissione chiude i lavori alle ore 13:30 ed il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Dott. Gianluca De Vincentiis

F.to Dott. Luca De Luca

F.to Dott.ssa Maria Bervicato

F.to Dott.ssa Claudia Chiantese