

Curriculum Vitae

Il sottoscritto, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, dichiara che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità

Informazioni personali

Cognome/Nome **Nicola Alessandro MARTI**

Telefono 081 2537 225

E-mail/PEC **nicmarti@unina.it | nicolaalexandro.marti@personalepec.unina.it**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 28/07/1970

Area di appartenenza Area Organizzazione e Sviluppo
Ufficio Ufficio Relazioni con in Pubblico
Sede Corso Umberto I, 40 80138 Napoli

Esperienza professionale

Posizione ricoperta Dal 1/6/2023 a tutt'oggi | Capo del Reparto Sito web di Ateneo - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Principali attività e responsabilità

- Pubblicazioni di atti, dati ed informazioni all'Albo Ufficiale di Ateneo e/o sul sito web di Ateneo;
- Gestione e abilitazione di utenti all'utilizzo del modulo ANAC per l'inserimento dei dati di gara;

Dal 22/02/2023 | Funzionario Amministrativo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno – Categoria D Posizione D1 – Area Amministrativa – Gestionale - Università degli Studi di Napoli Federico II

Dal 08/07/2013 | Operatore di Registrazione (ODR) Aruba incaricato alla diffusione della firma digitale al personale Dirigente e Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Dal 18/02/2005 | Impiegato Amministrativo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno – Categoria C Posizione C1 – Area Amministrativa – Gestionale - Università degli Studi di Napoli Federico II

Istruzione 09/07/1996 Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;

Conoscenza Lingua straniera Buona lettura e comprensione dell'inglese

Capacità e competenze informatiche 26/01/1998 Conseguimento della ECDL – European Computer Driving License

- Ottimo utilizzo pacchetto Microsoft e sue più importanti applicazioni
- Utilizzo di applicativo gestionale in ambiente Liferay per l'aggiornamento del sito web di Ateneo

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

F.TO Nicola Alessandro Marti