

**AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI "FEDERICO II"**

Oggetto: Istanza di dimissioni

L'istanza va trasmessa via pec (dal proprio account personale di pec) a updr@pec.unina.it.

Se l'istanza non viene firmata digitalmente, allegare anche copia di un proprio documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (prov. ____), il __/__/____,
residente in _____, (prov.____),
alla Via _____, n. _____, cap. _____,
tel/cell. _____,
indirizzo pec _____ personalepec.unina.it,
in servizio presso il Dipartimento di _____,

nel ruolo di:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Professore/Professoressa di I fascia; | <input type="checkbox"/> Professore/Professoressa di II fascia; |
| <input type="checkbox"/> Ricercatore/Ricercatrice; | <input type="checkbox"/> Ricercatore/Ricercatrice a tempo determinato; |

RASSEGNA

Le proprie dimissioni a decorrere dal __/__/____ per le seguenti motivazioni:

A tal fine il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, presentando l'istanza in data odierna, l'Amministrazione potrebbe non essere in grado di attivare, a decorrere dalla data di dimissioni, tutti gli adempimenti finalizzati alla corresponsione dell'eventuale trattamento pensionistico e del trattamento di buonuscita.

Il sottoscritto dichiara altresì che, accertato presso il competente Ufficio Pensioni, sito in via G. C. Cortese 29 Napoli, (pensioni@unina.it), di aver/non aver¹ maturato il diritto a pensione, ai fini del TFS/TFR, a decorrere dalla suindicata data del __/__/____

- prenderà servizio presso _____, Ente iscritto all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici;
- non prenderà servizio presso alcun Ente iscritto all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici.

Data __/__/____

Firma

*Firmare digitalmente o in alternativa olograficamente,
allegando il Documento di identità*