

## Appendice 2.2 al PIAO 2024/2026

*tabella 2.2.2 AT ob. Dir - obiettivi correlati all'Etica e Trasparenza - Obiettivi di performance di tutti i dirigenti*

**N.B.** l'istruttoria per la redazione della presente tabella è stata curata dalla RPCT di Ateneo e dall'Ufficio Etica e trasparenza (UET); a tale Ufficio è possibile rivolgersi per un supporto, nonché per richiedere informazioni ulteriori rispetto a quelle già pubblicate nella pagina web 'dedicata' a ciascuna Area (raggiungibile dal *link* pubblicato in *area riservata*, alla voce *Anticorruzione*).

*tabella 2.2.2 AT ob. Dir – **OBIETTIVO n.7:** Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione*

AZIONI	INDICATORE	TARGET
<p><b>A. formazione obbligatoria</b> in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy (<b>sub-peso 10%</b>)</p>	<p>A. <u>percentuale di ore fruite rispetto al n. minimo di <b>8 ore</b> di formazione obbligatoria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso in modalità <i>e-learning</i>: <i>CODICE DI COMPORTAMENTO ED ETICA PUBBLICA: UNA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE (4 ore)</i>, da completare entro il <b>31.7.2024</b>;</li> <li>- ulteriori corsi in materia (almeno 4 ore), da completare entro il <b>31.10.2024</b>: l'Ufficio formazione (U.F.O.) e la RPCT curano l'organizzazione di corsi in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy, nonché l'iscrizione, previa autorizzazione del DG, ad ulteriori corsi in materia proposti dal singolo dirigente nelle specifiche aree di rischio.</li> </ul> <p>N.B. Il DG è autorizzato a concedere con apposita nota, su proposta della RPCT di Ateneo, una proroga dei suindicati termini del 31.7.2024 e del 31.10.2024 per l'ultimazione delle ore formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy. Ai fini del raggiungimento del n. di ore si tiene conto anche della eventuale partecipazione del dirigente ai focus group organizzati dall'Ufficio Etica e Trasparenza.</p>	<p>100%</p>
<p><b>B. attuazione</b> delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO (<b>sub-peso 25%</b>)</p>	<p>B. Percentuale di attuazione - per la parte di competenza della propria Area e degli Uffici di afferenza - delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO.</p> <p>N.B. nella pagina web 'dedicata' a ciascuna Area (raggiungibile dal <i>link</i> pubblicato in <i>area riservata</i>, alla voce <i>Anticorruzione</i>) è messo a disposizione - a cura dell'Ufficio Etica e trasparenza (UET) - il File excel allegato al PIAO riepilogativo delle misure di prevenzione della corruzione di competenza dell'Area e degli Uffici ad essa afferenti.</p>	

<p>C. <b>attuazione</b> degli obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice 2.3.C al PIAO (<b>sub-peso 25%</b>)</p>	<p>C. Percentuale di attuazione - per la parte di competenza della propria Area e degli Uffici di afferenza- degli obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice 2.3.C al PIAO.</p> <p>N.B. nella pagina web 'dedicata' a ciascuna Area è messo a disposizione - a cura dell'Ufficio Etica e trasparenza (UET) - un estratto in formato excel degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Area e degli Uffici ad essa afferenti.</p>
<p>D. <b>monitoraggio</b> dello stato di attuazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione (<b>sub-peso 20%</b>)</p>	<p>D. rispetto dei termini di invio del <b>I monitoraggio</b> (report al 30 giugno, da inviare entro il <b>31.7.2024</b> all'indirizzo PEC <a href="mailto:uff.etica-trasparenza@pec.unina.it">uff.etica-trasparenza@pec.unina.it</a>) e del <b>II monitoraggio</b> (report al 31 ottobre, da inviare entro il <b>22.11.2024</b> all'indirizzo <a href="mailto:uff.etica-trasparenza@pec.unina.it">uff.etica-trasparenza@pec.unina.it</a>) <b>dello stato di attuazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione</b>. Al pieno rispetto di tali termini corrisponde una percentuale di attuazione del 100%, <u>ridotta proporzionalmente in caso di ritardo</u> (si tiene conto a tal fine della media dei gg di trasmissione oltre il termine del I e II monitoraggio); la percentuale di attuazione è pari a 0 in caso di invio con un ritardo medio superiore a 15 giorni. Si ricorda che il <u>II monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione (da trasmettere entro venerdì 22 novembre 2024)</u> è finalizzato anche alla tempestiva redazione della relazione RPCT per ANAC (entro 15.12.2024), per cui in caso di mancato invio nei termini la RPCT deve darne conto anche in/ tale relazione.</p> <p>N.B. nella pagina web 'dedicata' a ciascuna Area sono messi a disposizione - a cura dell'Ufficio Etica e trasparenza (UET) - un facsimile personalizzato da utilizzare per i report di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e un facsimile personalizzato da utilizzare per i report di monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione.</p> <p><b>In sede di invio del fascicolo di valutazione il/la dirigente dovrà citare le date di invio del I e II monitoraggio, nonché indicare le ulteriori attività poste in essere nei mesi di novembre e dicembre 2024 per completare l'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza; pertanto, relativamente ai mesi di novembre e dicembre 2024, al fine di consentire la valutazione della performance 2024 da parte del DG (previa istruttoria dell'UET e della RPCT) dovrà essere inviato entro il 15.3.2025 all'indirizzo pec <a href="mailto:uff.etica-trasparenza@pec.unina.it">uff.etica-trasparenza@pec.unina.it</a> un ulteriore report (III monitoraggio, relativo al periodo 1.11.2024- 31.12.2024).</b></p>
<p>E. <b>contributo all'aggiornamento del registro dei rischi</b> (ed eventualmente del livello di rischio) e <b>delle misure</b>, anche all'esito delle risultanze dei monitoraggi e delle verifiche (<b>sub-peso 20%</b>)</p>	<p>E. invio del contributo entro il <b>29.11.2024</b>, per la parte di competenza. Al pieno rispetto di tale termine corrisponde una percentuale di attuazione del 100%, ridotta proporzionalmente in caso di ritardo (si tiene conto a tal fine dei gg di trasmissione oltre il termine); la percentuale di attuazione è pari a 0 in caso di invio con un ritardo superiore a 60 giorni. Si ricorda che il contributo è finalizzato all'aggiornamento della sezione e delle appendici/allegati del PIAO relativi all'etica ed alla trasparenza. Ulteriori indicazioni in materia saranno riportate in apposita circolare, inviata a mezzo protocollo e - a cura dell'Ufficio Etica e trasparenza (UET) - resa disponibile, unitamente al facsimile excel personalizzato da utilizzare, nella pagina web 'dedicata' a ciascuna Area.</p>

### Appendice 2.2 al PIAO 2024/2026

*tabella 2.2.3 AT ob. CU - obiettivi correlati all'Etica e Trasparenza* - obiettivi **organizzativi DA ASSEGNARE alle unità di personale di cat D ed EP con i seguenti incarichi conferiti dal Direttore generale**: Capi degli Uffici presso le Aree, Capi degli Uffici in staff al Direttore Generale/ Rettore, Capi degli Uffici presso Dipartimenti/Scuole, Responsabili dei processi amministrativo-contabili presso Dipartimenti/Centri.

**N.B.** l'istruttoria per la redazione della presente tabella è stata curata dalla RPCT di Ateneo e dall'Ufficio Etica e trasparenza (UET); a tale Ufficio è possibile rivolgersi per un supporto, nonché per richiedere informazioni ulteriori rispetto a quelle già pubblicate nelle pagine web 'dedicate' (raggiungibili dal *link* pubblicato in *area riservata*, alla voce *Anticorruzione*).

<i>tabella 2.2.3 AT ob. CU – OBIETTIVO n.1 2024</i> : Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
AZIONI	INDICATORE	TARGET
A. formazione obbligatoria in materia di etica ( <b>sub-peso 25%</b> )	<p>A. <u>percentuale di ore fruite rispetto al n. minimo di 4 ore di formazione obbligatoria in materia di Etica:</u></p> <p>- Corso in modalità <i>e-learning</i>: <i>CODICE DI COMPORTAMENTO ED ETICA PUBBLICA: UNA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE (4 ore)</i>, da completare entro il 31.7.2024.</p> <p>N.B. Il DG è autorizzato a concedere con apposita nota, su proposta della RPCT di Ateneo, una proroga del suindicato termine del 31.7.2024.</p>	100%
B. attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO ( <b>sub-peso 25%</b> )*	<p>B. Percentuale di attuazione - per la parte di competenza - delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO*</p> <p>N.B. nella pagina web 'dedicata' alle strutture decentrate (raggiungibile dal <i>link</i> pubblicato in <i>area riservata</i>, alla voce <i>Anticorruzione</i>) è messo a disposizione - a cura dell'Ufficio Etica e trasparenza (UET) - il File excel allegato al PIAO riepilogativo delle misure di prevenzione della corruzione di competenza delle strutture decentrate. Il personale dell'Amministrazione centrale è chiamato invece a consultare la pagina web 'dedicata' all'Area di appartenenza.</p>	

\*Il peso complessivo dell'obiettivo 1\_2024 è definito dal soggetto valutatore in considerazione dell'impegno richiesto per l'attuazione delle azioni correlate all'etica e alla trasparenza ed è riportato dallo stesso nel fascicolo di valutazione. Qualora nell'ambito di competenza dell'unità di personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG non rientri l'attuazione di specifiche misure per la prevenzione della corruzione, il Responsabile di struttura assegna un peso pari a zero all'azione B, con conseguente rimodulazione dei sub-pesi assegnati alle azioni A, C e D.

<p>C. attuazione degli obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - <a href="mailto:daportale@unina.it">daportale@unina.it</a> del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato) (sub-peso 25%)</p>	<p>C. Percentuale di attuazione - per la parte di competenza - degli obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - <a href="mailto:daportale@unina.it">daportale@unina.it</a> del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato)</p> <p>N.B. nella pagina web 'dedicata' alle strutture decentrate (raggiungibile dal <i>link</i> pubblicato in <i>area riservata</i>, alla voce <i>Anticorruzione</i>) è messo a disposizione - a cura dell'Ufficio Etica e trasparenza (UET) - un estratto in formato excel degli obblighi di pubblicazione di competenza delle strutture decentrate. Il personale dell'Amministrazione centrale è chiamato invece a consultare la pagina web 'dedicata' all'Area di appartenenza.</p>
<p>D. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione (sub-peso 25%)**</p>	<p>D. rispetto dei termini di invio del I monitoraggio (report al 30 giugno, da inviare entro il <b>15.7.2024</b>) e del II monitoraggio (report al 31 ottobre, da inviare entro il <b>15.11.2024</b>)** dello stato di attuazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione. Al pieno rispetto di tali termini corrisponde una percentuale di attuazione del 100%, <u>ridotta proporzionalmente in caso di ritardo</u> (si tiene conto a tal fine della media dei gg di trasmissione oltre il termine); la percentuale di attuazione è pari a 0 in caso di invio con un ritardo medio superiore a 15 giorni. Si ricorda che il II monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione è finalizzato anche alla tempestiva redazione della relazione RPCT per ANAC (entro 15.12), per cui in caso di mancato invio nei termini la RPCT deve darne conto anche in/ tale relazione.</p> <p>N.B. nella pagina web 'dedicata' alle strutture decentrate (raggiungibile dal <i>link</i> pubblicato in <i>area riservata</i>, alla voce <i>Anticorruzione</i>) sono messi a disposizione - a cura dell'Ufficio Etica e trasparenza (UET) - un facsimile da utilizzare per i report di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e un facsimile da utilizzare per i report di monitoraggio dello stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione. Il personale dell'Amministrazione centrale è chiamato invece a consultare la pagina web 'dedicata' all'Area di appartenenza.</p> <p><b>In sede di invio del fascicolo di valutazione il/la valutato/a dovrà citare le date di invio del I e II monitoraggio, nonché indicare le ulteriori attività poste in essere nei mesi di novembre e dicembre 2024 per completare l'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza; pertanto, relativamente ai mesi di novembre e dicembre 2024, al fine di consentire la valutazione della performance 2024 da parte del soggetto valutatore dovrà essere inviato entro il 15.2.2025 all'indirizzo pec <a href="mailto:uff.etica-trasparenza@pec.unina.it">uff.etica-trasparenza@pec.unina.it</a> un ulteriore report (III monitoraggio, relativo al periodo 1.11.2024- 31.12.2024) **</b></p>

\*\* I report di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione dovranno essere inviati entro il 15.7.2024 (report al 30 giugno 2024) e 15.11.2024 (report al 31 ottobre 2024): • dalle unità di personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG presso Dipartimenti/Centri/Scuole via PEC all'indirizzo [uff.etica-trasparenza@pec.unina.it](mailto:uff.etica-trasparenza@pec.unina.it) (fermo restando che una copia di tutti i report di monitoraggio va inserita anche tra la documentazione allegata al fascicolo di valutazione, da inviare al soggetto valutatore entro il 15.2.2025); • dalle unità di personale di cat D ed EP con incarico conferito dal DG presso l'Amministrazione centrale ESCLUSIVAMENTE AL DIRIGENTE dell'Area di afferenza (NON all'Ufficio Etica e Trasparenza).